

Arthur T. Cummings escola elementar



Manual do aluno

Principal: Ryan Heraty

2017-18

WINTHROP Escola pública DECLARAÇÃO DE MISSÃO

A missão da Winthrop Escolas Públicas é promover e apoiar a aprendizagem do aluno pré-K-12 pelo ensino de estudantes em um exigente mas cultivando um ambiente de aprendizagem. Vamos preparar os nossos alunos para ser produtivo cidadãos que venham a contribuir para a sua comunidade e para a comunidade global do século XXI.

A.T. CUMMINGS escola elementar DECLARAÇÃO DE MISSÃO

No A. T. Cummings Escola, trabalhamos para educar e preparar e inspirar a todos os estudantes a atingir todo o seu potencial como aprendizagem aprendentes, pensadores e produtivos que contribuem para a nossa sociedade global. Juntos, iremos agir com integridade e ser responsáveis perante nós, a escola e a Comunidade e estimular um ambiente positivo e seguro.

CUMMINGS aluno de faculdade penhor

Como aluno da escola Cummings, me comprometo a trabalhar com o pessoal e os meus colegas os alunos a criar uma escola que seja segura e bem sucedida lugar para a aprendizagem. Prometo não ser um valentão ou ser um espectador de assédio moral. Me comprometo a vir à escola preparado para fazer o meu melhor. Vou pedir ajuda quando precisar e irá ajudar os outros quando posso. Eu respeito todos os funcionários e colegas de turma. Vou fazer a diferença!

O ACESSO A UMA GAMA COMPLETA DE programas educacionais

Todos os alunos, independentemente de raça, cor, sexo, identidade de género, religião, origem nacional, orientação sexual, deficiência ou sem-teto, tenham igual acesso ao programa de educação geral e a gama completa de quaisquer programas de educação profissional/profissional oferecidas pelo bairro.

Título VI: 42 U.S.C. 2000d; 34 CFR 100.3(a)(b); EEOA: 20 U.S.C. 1703(f); Título IX: 20 U.S.C. 1681; 34 CFR 106.31, 106.34, 106.35; Secção 504: 29 U.S.C. 794; 34 CFR 104.4; Título II: 42 U.S.C. códigos 12132; 28 CFR 35.130; ideia 2004: 20 U.S.C. 1400; 34 CFR 300.110; NCLB: o título III da parte A, Sec. 3121(c)(1)(C); Título X da parte C, S. 721, 722(g)(4); Missa. Const. Alterar arte. 114; M.G.L. c. 71A, s. 7; c. 76, s. 5; 603 CMR 26.03 alterado pelo Capítulo 199 dos atos de 2011.

Faltas de atraso e de despedimentos

Quando a criança está ausente da escola os pais devem notificar a escola usando o Cummings" Hotline de escola (617-846-5543, opção 2). Ao retornar à escola após um período de ausência e nos casos de pedidos de início de despedimento, os alunos devem apresentar um pai-confirmação assinada indicando a data(s) e a causa da ausência ou despedimento.

Quando surgir a necessidade de descartar um estudante durante o dia na escola, os seguintes procedimentos serão seguidos:

1. A mãe, tutor ou qualquer pessoa que chega a pegar uma criança será solicitado a informar e identificar a si próprio para o pessoal de escritório.
2. Sempre que surge uma pergunta sobre um aluno de despedimento do pessoal escolar deve tentar verificar se o despedimento por entrar em contato com a mãe, tutor ou questionando a criança.
3. Os pais são incentivados a enviar uma nota quando ter uma criança negado provimento ao recurso.
- 4.

Sob G.L. c. 76, secção 1, necessárias ausências por um aluno não pode exceder 7 dias em qualquer período de 6 meses.

*** Provimento ao recurso os alunos não será permitido andar sozinho em casa.**

Prontidão para a escola é muito importante. Relatórios de estudantes para a escola após o homeroom bell (8:25) são considerados de Tardy. Repetido atraso pode resultar em acção disciplinar. **Consulte a seção de Tardy com disciplina.**

Admissão/POLÍTICAS DE PRESENCAS

Os pais ou responsáveis devem informar o Gabinete do superintendente em uma praça Metcalf para registrar os alunos e pick up registo pacote.

Os pais ou tutor, registrando uma criança pela primeira vez, deve apresentar prova escrita dos seguintes:

1. Uma Certidão de Nascimento
2. Um formulário médico assinado por um médico
3. Prova de Winthrop, MA residência

• **Consulte os requisitos de imunização no domínio da saúde**

Chegada na escola jardim

- Os alunos não devem chegar na escola até 8:10 AM, a menos que eles estão participando de uma atividade antes da escola ou a compra de pequeno-almoço. Por favor envie todos os esforços para aderir a esse tempo.
- Os alunos não podem entrar no edifício até 8:15 A. M.

O bullying

A fim de abordar os efeitos nocivos do assédio moral sobre as crianças que podem deixar cicatrizes permanentes sobre a confiança e auto-estima de uma criança bem como cumprir os mandatos do Capítulo 92 dos atos de 2010, "um acto em relação ao bullying nas escolas" (§ 2323), Winthrop Escolas Públicas desenvolveu uma ampla política Anti-Bullying distrito e procedimentos com protocolos para reconhecer e relatar o bullying bem como um Plano de Ação de Prevenção de bullying. Consulte o abrangente política de intimidação e procedimentos descritos no apêndice deste documento e no distrito de Escolas Públicas Winthrop website.

Calendário

No início de cada mês, um calendário escolar e da newsletter é enviada para casa com cada criança. Além disso, o calendário é publicado em nosso site. Este procedimento serve como um eficaz instrumento de comunicação escola-home.

Procedimentos de reclamação

- Cada escola edifício deve ter um gerente de queixa que deve ser encarregado de assistir os alunos em busca de orientação ou suporte no tratamento das questões relativas ao assédio sexual ou comportamento inadequado de natureza sexual. A denúncia Manager para a escola Cummings é o principal ou assistente principal.
- Qualquer aluno que acredita que ele ou ela tem sido vítimas de assédio sexual tem o direito de apresentar uma queixa com a denúncia Manager ou um professor. A queixa será apresentada por escrito e uma investigação completa e revisão será realizada.
- Uma declaração completa da perseguição política e o processo de investigação está disponível a partir da Escola Cummings Office.

Conferência: pais e professores

Se em algum momento você deseja ter uma conferência com o pessoal da escola, por favor contacte a escola para um compromisso. Não hesite em entrar em contato com a escola no que se

refere ao seu filho. Existem meios dias durante todo o ano para conferências de pais e professores, bem.

Conduta/DISCIPLINA

- Os alunos são esperados para se conduzir de uma forma que reflecta um sentido de responsabilidade, boa cidadania e consideração para com os direitos dos outros. A escola não vai tolerar grosseria ou qualquer forma de violência.
- Os alunos devem observar as regras básicas de higiene e ser inofensivo em sua aparência.
- Pré-requisitos para instrução efectiva são preparação, organização, ordem e disciplina.
- Acreditamos no cuidar de nossos alunos disciplinado. Por conseguinte, existe um conjunto da escola e da sala de aula razoável regulamentos a que todos os estudantes deverão respeitar.
- Cada aluno tem o direito de se sentir seguro e feliz na escola. Cada aluno deve respeitar a propriedade dos outros e espaço pessoal. Cada aluno tem o direito de saber que livrada de comportamento e/ou ações dos outros alunos.

Os nossos professores são conhecedores de comportamento que podem ser razoavelmente esperados crianças, considerando idade. Consequências será adequado para o tipo de comportamento inadequado apresentado.

A maioria dos problemas de disciplina são tratadas pelo professor em sala de aula em concertação com os pais. Quando necessário, alternativas positivas são empregadas para trazer melhorias no comportamento dos estudantes. O envolvimento do Conselheiro de ajuste pode ser recomendado.

O principal e o assistente principal são responsáveis por estabelecer ou aprovar escola geral e sala de aula regras e regulamentos. Ele/ela serve como um recurso pessoa para ambos os pais e professores no sentido de melhorar o comportamento dos estudantes. Nos casos em que o professor e/ou dos pais tem sido incapaz de efeito uma mudança positiva, o principal ou assistente principal irá se tornar mais directamente envolvidas no processo disciplinar.

Assistente de diretores e diretores têm a autoridade para suspender e atribuir as detenções. Os pais serão notificados das detenções 24 horas de antecedência.

*Comportamento perturbador - qualquer acção que impeça a capacidade do professor para conduzir a lição, interrompe a aprendizagem de outros alunos ou de alguma forma impacta o decoro no edifício.

**Detenção - um período de tempo após a escola, até um máximo de trinta minutos.

A Escola Cummings utiliza uma abordagem de "disciplina progressiva", modifica o comportamento indesejável através de uma série de consequências disciplinares que são aplicadas sequencialmente com base na natureza e na história do especial de má conduta do aluno. *Consulte o gabarito de disciplina no Apêndice A.*

Exemplos de infracções puníveis

Conduta ofensiva

Falta de barramento

disposição

pode resultar em sessões, suspensão e revogação de privilégios de barramento/.

A batota ou Plagiarizing
Um nd/ou suspensão.

sujeitos a falha e/ou da detenção

Comportamento desonesto

ver política de código de honra

*Comportamento perturbador
Acção administrativa-perda de

primeiro delito resultando em

Privilégio, recesso, ou atividade preferida

Segunda infracção - Conferência dos pais e perda adicional de privilégios

Terceira infracção -pode resultar em suspensão

Falso Alarme/

suspensão ameaça de bomba e a notificação ao Departamento de Polícia de Winthrop. Pode ser designado para mais acção disciplinar até e inclusive a expulsão.

Combate/ceda o lugar físico

suspensão e eventual notificação à Winthrop Departamento Policial.

Falsificação

pode justificar a detenção e/ou de suspensão

Ver Política Anti-Harassment assédio

Insubordinação/Desrespeito/
Acções inadequadas

podem justificar a suspensão

**Detenções

Primeiro Offens ausente e - 1 detenção

Segundo offens e - 2 detenções adicionais e licença parental conferência.

Continuação infracções - pode resultar em suspensão.

Posse, suspeita/uso, sendo sob o

pode resultar em suspensão/expulsão.

Influência ou estar na presença de alguém pode entrar em contato com a polícia Winthrop
Usando ou possuindo álcool ou outras drogas. Departamento.

A posse ou a utilização de qualquer substância nocivas de confisco. Podem justificar
Que pode causar danos físicos ao pessoal e/ou suspensão/expulsão. Pode entrar em
contato com a
Os alunos. Winthrop Departamento Policial.

Usando/vestindo rádios, iPods, leitores de MP3, o uso inadequado de qualquer um destes
CD players, celulares ou quaisquer outros dispositivos resultará em perda,
Comunicação ou dispositivos de conferência dos pais relacionadas com a música, ou pode
resultar em
Durante o horário escolar. **NOTA** : celulares mais acção disciplinar grave.
E todos os outros das telecomunicações
Os dispositivos devem ser desligado em todos os momentos.

*Ateia ou recantos podem ser utilizados para
Fins acadêmicos em professores
Critério. Internet deve ser desactivado.

A posse de e/ou no confisco. Podem justificar
Presença de, ou o uso de suspensão e notificação
Cigarros, isqueiros, fósforos,... Winthrop Departamento Policial.

A posse de armas ou reproduções pode resultar em suspensão e/ou
As armas ou qualquer artigo ou de expulsão e de notificação para
Instrumento que pode ser utilizado Winthrop Departamento Policial.
Como uma arma.

A Escola de Tardy-Homeroom após período após 7 vezes - a detenção do recesso

Roubo pode justificar a detenção e/ou
Suspensão.

A restituição será feita.

Ameaça de dano físico-verbalmente ou eletronicamente podem justificar a suspensão e/ou
A expulsão.
Podem justificar a notificação ao
Departamento de Polícia de Winthrop.

Atirar bolas de neve, rochas ou qualquer pode justificar a detenção e/ou
Outros mísseis. Suspensão.

O vandalismo pode resultar em detenção e/ou

Suspensão e notificação
Winthrop Departamento Policial.

Nota:

- O acima exposto **não é** uma lista completa de todos os tipos de possíveis faltas. No caso de que o estudante se envolve em um tipo de má conduta que tecnicamente não são abrangidos por qualquer das categorias acima, a administração emitirá uma disposição que considera que é adequado para a infração.
- A escola se reserva o direito de manter os itens confiscados até recuperada pelos pais/encarregados de educação.
- A escola não pode ser responsável por quaisquer itens confiscados esquerda não reclamados até ao final do corrente ano escolar.
- O aluno tem direito a um processo equitativo

Aluno do devido processo direitos

Na administração da disciplina, funcionários da escola será o cuidado de respeitar o direito de devido processo ao abrigo da lei para cada aluno. A natureza da violação determina o devido processo que funcionários da escola siga. Uma abrangente política de devido processo disciplinar e procedimentos estão descritos no apêndice deste documento e no distrito de Escolas Públicas Winthrop website.

Currículo

Cada aluno da escola Cummings recebe a seguinte alocação de minutos em cada área temática:

Idioma inglês Artes (leitura/escrita)	120 minutos/ dia
Matemática	90 minutos/ dia
Ciência	90 minutos/ semana
Estudos Sociais	90 minutos/ semana

Para além do currículo básico em cada grau, todos os alunos também participar nos seguintes currículos durante os seis dias do ciclo educativo:

Art	45 minutos/ 5 dias de ciclo
Computador/ Biblioteca Educação	45 minutos/ 5 dias de ciclo
A educação física.	45 minutos/ 5 dias de ciclo
Educação Musical	45 minutos/ 5 dias de ciclo
*Vagens	45 minutos/ 5 dias de ciclo

*(Blocos de enriquecimento, incluindo a ciência, tecnologia, engenharia e matemática, arte, música, competências sociais e Wellness, computadores)

Penas privativas de liberdade/TUTELA

Se houver um tutor legal e/ou implicações de penas privativas de liberdade que a escola deve estar ciente, por favor certifique-se de que uma cópia do documento legal que é disponibilizada para a escola para a sua protecção da criança.

O código de vestuário orientações

Traje adequado é importante para o ambiente de aprendizagem na escola de Ensino Fundamental Cummings. Os seguintes são exemplos de vestido inadequado:

- Todas as calças, curtos e saias desgastada abaixo da cintura que permitem a roupa interior para ser visível em qualquer momento.
- Pijamas ou pamas, chinelos (a menos que seja uma ocasião especial).
- Chapéus e artefactos de uso semelhante de qualquer espécie, incluindo chapéus de cabelo, bandanas, fazem véus, capotas, auscultadores/rádios etc
- Camisas com obsceno, distrair ou inadequada (considerado pela administração) símbolos ou idioma.
- Quando percorres bare-shirts, tecido puro camisas, suporte quebrou camisas, blusas low-cut, acetatos sem vestidos, esparguete correia regatas, camisas e outros considerados pela administração para ser muito reveladora. (Religiosos isenções são honrados.)
- Mini-saias, bikini curtos, curto calções (shorts/saias deve ser maior que o alcance dos braços para baixo no lado do aluno).
- Calçado que pode ser considerado um risco de segurança para os alunos ou estudantes em geral (por exemplo chinelas, slides Heelys).
- Calçados tênis que laços que não são nem atadas nem escondido.

É importante observar que as opções acima são orientações e se um aluno do vestido não é considerado inadequado haverá nenhuma ação tomada. Se um vestido de violação de código é indicado o aluno será escoltado para o enfermeiro ou ajustamento conselheiro. O aluno será lembrado o código de vestuário e ofereceu uma oportunidade para chamar um dos pais para um suplente bombeiro ou acessar itens de vestuário que são fornecidos pela escola (por exemplo, escola t-shirt). É reconhecido que muitos alunos não propositalmente violam o código de vestuário e professores / os administradores irão tomar precauções para garantir que um aluno não se sentir alvo nesta situação.

O julgamento final sobre a adequação de um traje do aluno pertence a administração da escola.

Formas de emergência

Um devidamente completada e actualizada forma de emergência para cada aluno deve estar em arquivo na secretaria da escola. A fim de estar preparado para responder prontamente a emergências relacionadas ao aluno que a escola deve ser imediatamente notificado de qualquer novo endereço, número de telefone ou outras alterações que deverão ser reflectidos na forma de emergência.

Evacuação

No caso de uma emergência que requerem os estudantes e o pessoal a evacuar as instalações, os alunos serão movidos para um site alternativo. Sempre que possível, os pais serão notificados por usando o Winthrop Escolas Públicas sistema de comunicação.

Viagens de campo

Viagens de campo estão planejadas experiências educativas relacionando estreitamente com o nível de qualidade de ensino. Uma vez que esses ensinamentos ocorrem fora do jardim da escola, permissão patina assinado pelos pais são uma condição prévia para a participação dos estudantes. *Viagens de campo são para fins educativos, assim visitas às lojas não são permitidos.* comendo e bebendo no barramento também não são permitidas. Os alunos que não participam em viagens de campo são atribuições orientadas para determinado curso sob a supervisão de outros pessoal de instrução.

Resumo da política de assédio

É política da Winthrop as escolas públicas fornecem um cofre e de aprendizagem seguro e do ambiente de trabalho para todos os alunos e funcionários sem distinção, onde todos os membros da comunidade escolar a tratar uns aos outros com respeito. Todos os programas de actividades e as oportunidades de emprego são oferecidas sem conta a raça, cor, sexo, religião, origem nacional, etnia, orientação sexual, identidade de gênero, abrigo, idade e/ou deficiência.

Maltratos

Maltratos como descrito pela Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 269, Seções 17, 18 e 19 é proibida. Que seja convertido em lei pelo Senado e a Câmara dos Representantes no Tribunal Geral montadas e pela autoridade do mesmo como segue: Capítulo 269 das leis gerais é alterado pelo aditamento de três seções a seguir:

Seção 17: Quem é um organizador principal ou participante no crime de trote como definido aqui deve ser punido com uma multa de não mais de três mil dólares ou com prisão na casa de correção para não mais do que 1 (um) ano, ou por ambos como multa e prisão. O termo "trote" como usado nesta seção e nas seções 18 e 19 significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização de estudantes, quer em propriedade pública ou privada, que voluntariamente ou de forma imprudente põe em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir bater, batendo, branding, forçado de calistenia, exposição ao clima, forçado o consumo de qualquer alimento, licor, bebidas, droga ou outra substância ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que é susceptível de afectar negativamente a sua saúde física ou a segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que matérias como estudante ou outra pessoa, ao extremo estresse mental, incluindo a extensão de privação do sono ou descanso ou isolamento alargado. Não obstante quaisquer outras disposições do presente capítulo em contrário, consentimento não deve estar disponível como uma defesa para qualquer acusação ao abrigo da presente acção.

Seção 18: Quem sabe que outra pessoa é vítima de trote como definido na Seção 17 e é o cenário de uma tal crime, na medida em que essa pessoa pode fazer isso sem perigo de perigo para si mesmo ou a outros, relatório essa criminalidade para uma aplicação adequada da lei jornal logo que razoavelmente prático. Uma multa de não mais de mil dólares deve punir quem falhar ao relatório tais crimes.

Seção 19: cada instituição de ensino secundário e cada instituição públicas e privadas de ensino pós-secundário emitirá para cada grupo de alunos, equipe ou organização de estudantes estudante que faz parte de tal instituição ou é reconhecido pela instituição ou permitida pela instituição para utilizar seu nome ou instalações ou é conhecida pela instituição de existir como um grupo de alunos do aluno de afiliado equipe ou organização de estudantes, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; contudo, desde que uma instituição em conformidade com os requisitos da presente secção que uma instituição questão cópias desta seção e as seções dezessete e dezoito a desvinculadas grupos de estudantes, equipes ou organizações não deve constituir uma prova de reconhecimento da instituição ou O endosso de grupos de estudantes, disse desvinculadas de equipas ou organizações.

Cada um destes grupos, equipe ou organização deve distribuir uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito ao alcance de seus membros, plebes, promessas ou candidatos à adesão. Ela é o direito de cada grupo, equipe ou organização, agindo através de seu oficial designado, para fornecer anualmente à instituição um atestado comprovativo de que o reconhecimento de grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e as seções disse dezessete e dezoito, que cada um dos seus estados, plebes, promessas ou requerentes recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito e que tal grupo, equipe ou organização compreende e concorda em cumprir com as disposições da presente secção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário, pelo menos anualmente, antes ou no momento do início da inscrição, entregar a cada pessoa que se inscreve como um estudante a tempo completo na mesma instituição uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deve apresentar pelo menos anualmente um relatório com o regents do ensino superior e secundário no caso de instituições, Conselho de Educação, atestando que essa instituição tem cumprido com a sua responsabilidade de informar os grupos de estudantes, equipes ou organizações e de notificar cada estudante a tempo completo matriculados por ela das disposições da presente secção e seções dezessete e dezoito e também que comprove que essa instituição tem 18 adoptou uma política disciplinar com respeito aos organizadores e participantes do trote, e que tal política tem sido estabelecido com a ênfase adequada no manual do aluno ou meios semelhantes de comunicação da instituição Políticas para seus alunos. O Conselho de Administração do Regents e, no caso de instituições secundárias, o Conselho de Educação deve promulgar regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e comunicará imediatamente ao procurador geral, qualquer instituição que não consegue fazer tal relatório.

O teste de trote *

As perguntas a seguir são destinados a ajudar os dirigentes estudantis para pensar sobre questões de maltratos quando as atividades de planejamento de suas organizações.

1. Você teria quaisquer reservas que descrevem a actividade para seus pais, um professor ou um administrador de escola?
2. Você objeto para a atividade a ser fotografados para a escola jornal ou televisão local notícias?
3. Existe um risco de ferimentos ou de uma questão de segurança?
4. Esta é uma atividade de equipe ou grupo em que os membros são encorajados ou esperado para assistir e onde os menores estão consumindo álcool?
5. Os atuais membros recusar a participar com os novos membros?
6. A atividade risco emocional ou abuso físico?

Pessoal de saúde e políticas

O Cummings escola tem os serviços de um enfermeiro a tempo inteiro.

Políticas

O Departamento de Saúde Pública de Massachusetts em Massachusetts leis gerais, Capítulo 76, Secção 15, mandatos que a escola superintendente tome medidas para garantir que todas as crianças K-12 sob a sua jurisdição sejam devidamente imunizados e no atendimento de acordo com a Escola de Direito de imunização, Capítulo 76, secção 15. Um relatório sobre o estado de imunização de todas as crianças devem ser submetidas à Divisão de Doenças Transmissíveis em Outubro. Qualquer criança identificados como não imunizadas devem ser excluídos da escola até ele/ela está em conformidade com a lei.

Aluno imunizações precisam ser atualizados. Certificados do médico deve ser apresentado para o enfermeiro. Esperamos que todos os alunos K-12 para atender o calendário de imunização recomendado. Se você tiver perguntas sobre este assunto, por favor entre em contato com a sua escola enfermeira, 617-846-5543.

Calendário de imunização

<u>Idade</u>	<u>vacinas</u>
Nascimento	hep.B
2 Meses	D.P.T. TOPV HIB hep.B
4 Meses	D.P.T. TOPV HIB
6 Meses	D.P.T. TOPV HIB
Quinze meses	caxumba, sarampo, rubéola HIB HEP. B
Dezoito meses	D.P.T. TOPV
Pré-escolar/Creche	varicela (Catapora)
5 anos	caxumba, sarampo, rubéola
6 anos	D.P.T. TOPV
Entrar grau 7	Caxumba, sarampo, rubéola, HEP. B (3 doses) A varicela, se não tiveram catapora

D.P.T . - Difteria, tétano e coqueluche;

D. MOGAMI - Tétano, difteria

TOPV - Trivalente vacina oral contra pólio

TB teste - novos alunos entrar a partir de fora U. S.

HIB - Meningite & gripe

Hep. B - Hepatite

Vacinações

As crianças são obrigadas a ter vacinações de quatro em quatro anos. Vacinações devem ser efectuados pelo seu próprio pessoal médico. As crianças são triados a cada ano para defeitos na audição e na visão por pessoal treinado. Em resumo, a escola espera que o seu filho:

- a. Limpo no corpo e vestuário
- b. A apresentar por escrito a desculpa do seu médico quando não é possível participar de atividades físicas
- c. Para ser mantida da escola se ele/ela tiver uma doença transmissível
- d. Dispor de um número suficiente de sono
- e. Para ter um bom pequeno almoço
- f. Para ter um tipo de snack controlada: frutas, produtos hortícolas crus, planície cookies ou um pequeno sanduíche está sugerido.

Doença contagiosa

É solicitado que você notificar a escola enfermeira de qualquer doença transmissível. A escola enfermeira venha a resolver qualquer uma das vossas preocupações.

Orientações para doença contagiosa

Leia com cuidado e utilize as diretrizes a seguir se a criança ficar doente com uma doença contagiosa.

Catapora: exclusão da escola para uma semana após o aparecimento da primeira erupção. Um cartão deve ser obtido a partir do Conselho de Saúde e a enfermeira da escola antes de re-internação para a escola.

Sarampo alemão: exclusão da escola por quatro dias a partir do aparecimento da erupção. Relatáveis para o conselho de administração da saúde pelo médico.

Sarampo: exclusão da escola por quatro dias a partir do aparecimento da erupção. Relatáveis para o conselho de administração da saúde pelo médico.

Caxumba: exclusão da escola para uma semana após o início da doença ou até que todos os inchaço desaparecer, consoante o que for mais cedo. Relatáveis para o conselho de administração da saúde pelo médico.

Escarlatina: exclusão da escola por 24 horas após a medicação foi iniciada.

Relatáveis para o conselho de administração da saúde pelo médico.

Strep garganta: Mesmo como escarlatina. Relatáveis para o conselho de administração da saúde pelo médico.

Impetigo: exclusão da escola até que as lesões são curados salvo sob tratamento e o médico dá permissão para frequentar a escola.

Conjuntivite: exclusão da escola por 24 horas após o medicamento ter começado.

Pediculose (aka: piolhos): exclusão da escola até que o aluno é completamente livre de piolhos da cabeça. O enfermeiro estará disponível para verificar a criança em 8:15 A.M. ou por acordo prévio entre a enfermeira e mãe.

Coqueluche: Uma vez pertussis (coqueluche) é diagnosticada pelo médico, deve ser reportado para a escola de enfermeira e de saúde. Um período de cinco (5) dias de tratamento de antibióticos é necessária antes de retornar à escola. Para obter mais informações sobre o protocolo de coqueluche, por favor contacte a escola enfermeira em (617) 846-5543.

A Doença de quinta: sem necessidade de exclusão; pelo tempo diagnóstico é feito, a criança já não é contagiosa. Gestantes que são expostas à doença da Quinta, devem entrar em contato com o obstetra.

Saúde

1. Recomendamos que as crianças não chegam à escola se eles parecem estar doente. É aconselhável manter a criança em casa se ele/ela tiver uma dor de garganta, frio, rash ou febre. A proximidade de lugares sentados nas salas de aula acelera a propagação de doenças transmissíveis.

2. A escola enfermeira é responsável por participar apenas a doença e o prejuízo que ocorrem durante o horário escolar . Ela tem a autoridade para excluir qualquer criança que parece ter um quadro infeccioso. Se a doença ocorre durante o dia, as crianças serão demitidos somente depois de um dos pais ou outros adultos designado será notificado.

3. Quando um aluno está ausente, uma nota indicando o motivo deve ser levada ao retornar à escola.

4. Se uma criança está ausente por motivo de doença mas é capaz de fazer alguns trabalhos escolares, por favor não hesite em contactar a escola. Teremos muito gosto em fornecer trabalho a fim de ajudar a

O seu filho "manter". Por favor não esperam o professor para falar com você ou para prepararem os trabalhos durante o dia na escola, para que o tempo pertence à classe.

5. Nenhum estudante será dispensado do ginásio ou rebaixo a menos que uma directiva é recebido do médico da criança para o efeito que devido à recente doença ou lesão o aluno não deve participar.

6. Devido ao aumento do número de estudantes que deve tomar a medicina oral durante o horário escolar, os pais devem seguir as seguintes orientações para a protecção e a segurança da criança.

- Os pais devem assinar um termo de consentimento livre e esclarecido e a administração de medicamentos formulário disponível
Da escola de enfermagem para qualquer **prescrição e não prescrição de medicamentos. Um médico deve assinar o formulário de prescrição e não prescrição de medicamentos para ser dado.**
- Apenas a escola enfermeira ou administrador do prédio auxilia na administração da medicação. **Não são permitidas crianças para medicina têm em sala de aula ou na sua pessoa.** Os pais ou a criança (se confiável) deve tomar a medicação para o escritório da enfermeira onde ele é mantido em um local seguro . **Todos os medicamentos devem ser enviados em um recipiente fechado, marcados com etiqueta de prescrição e o nome da criança.**

Política de bem-estar

Snacks

Recomendamos que você enviar o seu filho para a escola com um lanche saudável como frutas ou produtos hortícolas. Você será notificado se o seu filho estiver em uma sala de aula onde não porcas ou manteiga de amendoim pode ser comido. Só a água é permitido em salas de aula (ou seja sem bebidas de fruta, leite, soda, Gatorade, etc). Recipientes de vidro não são permitidos.

As partes

A Winthrop Escolas Públicas tem um livre de alimentos de uma política partidária. Isso significa que nenhum alimento é para ser levada para as salas de aula a partir de fontes externas para celebrações/partes interessadas. Existem outras formas para celebrar, incluindo dando aula ou estudantes um livro, lápis, autocolantes, cupons, etc em circunstâncias especiais o responsável principal pode renunciar a esta política para permitir que determinados alimentos a partir de fontes autorizadas se o evento é um evento patrocinado pela escola.

Política de casa

Casa é cuidadosamente examinadas e construído como uma parte significativa da aprendizagem. Ele pode ser mais um passo no sentido de aproximar a escola e o aluno e a comunidade mais juntos em uma busca comum para uma educação de qualidade.

As recomendações a seguir demonstram um aumento gradual na frequência e as alocações de tempo para as lições de casa. A lógica subjacente é de fornecer a regularidade e continuidade ao trabalho de casa enquanto a manutenção de um certo grau de flexibilidade.

Grau 3 45 minutos/dia, 4x/semana matemática, leitura, Ortografia, Lang.
Artes, Ciência, estudos sociais

Grau 4 60 minutos/dia, 4x/semana matemática, leitura, Ortografia, Lang.
Artes, Ciência, estudos sociais

Grau 5 60 minutos/ dia, 4x/semana matemática, leitura, Ortografia, Lang.
Artes, Ciência, estudos sociais

Uma experiência educativa bem sucedida para uma criança é dependente do professor, pais e criança partilhando e reunião de metas comuns. Para uma política de casa para ser bem sucedida, todos os participantes devem compreender e aceitar não só a sua própria, mas cada um dos outros papéis.

O papel do professor é:

- Design de casa as atribuições que são uma extensão ou reforço da classe de trabalho e que são baseados nas necessidades individuais dos alunos.
- Assegurar que cada atribuição é explicado e, se for caso disso, começou na escola sob a direcção do professor.
- Verificar que as atribuições são razoáveis, mas não de tal magnitude que criar reacções negativas.
- Examinar e registar cada tarefa de casa para o dia em que ela é devida
- Notificar pais ou encarregados de uma falha do aluno para cumprir sua atribuição de forma adequada.

O papel dos pais é:

- Fornecer sua criança com um ambiente adequado para o estudo.
- Incentivar uma atitude positiva em relação à casa.
- Mostrar interesse nas suas atribuições da criança e promover hábitos de trabalho independente.
- Prestar louvor mediante a conclusão bem sucedida de uma atribuição.
- Debater quaisquer questões ou preocupações relacionadas com o trabalho de casa com o professor.

O papel do aluno é:

- Fazer todos os esforços para compreender completamente a casa atribuído antes de ele/ela sai da escola.
- Manter um notebook para gravar as atribuições.
- Estabelecer um horário regular e lugar para estudo que é bem iluminado e livre de ruído e distrações.
- Planejar seu tempo com disposição para a realização de todas as atribuições sem pressas.
- Apresentar a tempo um aseado, precisas e bem executado atribuição.

Intempéries políticas

É de esperar que as escolas será em sessão a cada dia como programado no calendário escolar. A mãe, quando as condições climáticas o justifiquem, manter a criança em casa. Quando o pai ou a mãe exerce esta opção: (1) todos os regulamentos para ausência aplicável e (2) a criança deve permanecer em casa e não em torno da cidade ou escola prédio.

Quando as condições meteorológicas extremas ou de emergência desenvolver, o superintendente pode decidir cancelar a escola. Quando as escolas estão fechadas de manhã, eles permanecerão fechadas durante todo o dia. Se isso ocorrer, o superintendente irá enviar uma chamada telefônica automática para as famílias que têm um número de telefone no registo. Além disso, o

"nenhuma escola" anúncio será feito início às 6:30 h sobre o rádio e as estações de televisão como segue:

WBUR-FM 90,9 680 WEZE WRKO-AM-AM 1260

WBZ-TV 4 WCVB-TV 5 WHDH-TV 7 WCAT-TV 15 (acesso local)

Não ligue para a escola de incêndio, de polícia ou serviços ou a casa de qualquer pessoal da escola como este atrasos de realização de anúncios e laços o telefone.

Em circunstâncias normais uma vez que a escola é em sessão não haverá qualquer início de despedimentos. Isto é para proteger aqueles estudantes cujos pais não estão em casa. No entanto, os pais devem ter algum acordo, por que uma criança pode ser supervisionadas se as condições se tornam tais que as crianças e os professores devem ser negado provimento ao recurso. Qualquer pai pode, quando as condições são más, chegam à escola e de ter uma criança negado provimento ao recurso.

Abertura TEMPORIZADA DA ESCOLA

Política permite que tanto para 1 horas ou 2 horas de atraso da abertura de escolas por causa do mau tempo; o mesmo procedimento de notificação será seguido como no caso de cancelamento de escola.

Política de uso aceitável da Internet

O programa de tecnologia de Escolas Públicas Winthrop reconhece a utilização da Internet como um valioso instrumento de investigação. Antes de utilizar esta ferramenta os alunos precisam entender como utilizar de um modo aceitável.

- O principal uso da Internet é para fins educativos
- Ser capaz de utilizar a Internet é um privilégio, e seus professores e principal são os tomadores de decisão quando se trata da questão de saber se você usá-lo. Se o seu comportamento na Internet não é apropriado, você pode ser suspensa a partir de seu uso.
- Todos Winthrop escolas públicas têm um filtro instalado no servidor para impedir a entrada de estudantes locais inadequados (obsceno, pornografia infantil, prejudiciais aos menores) No entanto, este software não é infalível. Assumir a responsabilidade por suas próprias ações. Se você se encontra em um site inadequado, você deve minimizar a janela do navegador e notificar o professor imediatamente. Não fazer download, cópia ou dizer a qualquer outros alunos a localização de qualquer material inadequado pode acontecer de encontrar.
- Você não pode copiar material e dizer que você escreveu sozinho. Lembre-se de que se você não escrever que você deve identificar onde você encontrou.
- Qualquer dano aos computadores, como eles são configurados ou arquivos que pertencem a outros, resultará na perda do seu privilégio de usar a Internet e talvez os computadores em si. *Os pais serão responsabilizados por danos deliberados à tecnologia causado pelos seus alunos. Consulte a seção de vandalismo com disciplina*

- Você não pode dar a alguém a sua senha. Não deixe que qualquer pessoa pode usar sua conta do computador para atividades na Internet a menos que você esteja trabalhando com eles.
- Você não pode ir para as salas de chat ou usar o email

As opções acima são exemplos de uso inadequado. Uma vez que não pode nunca ser uma lista completa, é grande a nossa expectativa de que os alunos não apenas as coisas necessárias para completar a sua atribuição. Se um aluno estiver em dúvida sobre algo que eles querem, eles primeiro devem pedir um professor. As violações do presente acordo também sujeita o aluno a disciplina escolar adicionais conforme determinado pelo responsável principal.

O sistema de ensino público Winthrop, juntamente com outras organizações de patrocinar este link da Internet, não será responsável por ações de alguém ligar à Internet através de este gancho. Além disso, o sistema público de ensino Winthrop não assume nenhuma responsabilidade por quaisquer informações ou materiais que são transferidos através da Internet. Winthrop escolas públicas não faz nenhuma garantia de confiabilidade da conexão com a Internet nem é responsável por qualquer perda ou corrupção de dados enquanto estiver usando essa conexão com a Internet. Winthrop escolas públicas devem monitorar o uso da Internet e os dados armazenados nas máquinas para ter a certeza de que estas regras não estão sendo quebrados. Winthrop Escolas Públicas pode alterar estas regras sem aviso imediato.

Estudante

Compreendo e promessa de seguir Winthrop Escola pública a Política de Uso Aceitável. Li (ou tinha lido para mim) o acordo no manual do aluno. Minha professora explicou as regras do acordo e eu os entendo. Entendo que é muito importante seguir todas as regras do acordo e não para ir para sites da Web inadequados. Vou aceitar total responsabilidade e responsabilidade para os resultados das minhas ações. Se eu não seguir as regras eu poderia perder o privilégio de usar o computador e/ou à Internet e ser objecto de castigo pela escola.

Imprimir o nome do aluno

Assinatura do aluno

Pais/encarregados de educação

Como os pais ou encarregados de este aluno, li o contrato de uso da Internet. Compreendo que este acesso é projetado para fins educativos. Compreendo que a Winthrop Escolas Públicas tomará todas as medidas razoáveis para o controlo do acesso à Internet por meu filho. Compreendo que meu filho deve utilização abusiva e/ou abuso da Internet não segure o Winthrop escolas públicas responsáveis por suas ações.

Violações desta política por meu filho resultará na disciplina escolar. Tenho a honra de dar permissão para deixar o meu filho acesso à Internet.

Nome do pais/encarregados de

assinatura

Data: _____

Materiais de treinamento

1. Livros Didáticos e materiais essenciais são emprestadas a alunos sem carga.
2. Os alunos são responsáveis pela perda de livros didáticos ou por danos além do desgaste normal.
3. Os alunos são responsabilizados por perda de sala de aula ou biblioteca escolar materiais lhes sejam imputados e de danos para além do desgaste normal.
4. Cartões de relatório será realizada em caso de livros didáticos ou não pagos que não tenham sido restituídos.

Almoço/programa de leite

Um nutritivo buffet de almoço está disponível para compra cada dia escolar para \$2,50. Livre ou reduzido o almoço estão disponíveis bilhetes para aqueles com rendimentos limitados. Formulários para esta casa são enviados anualmente. Leite e snacks podem ser comprados no lunchroom durante o período de almoço. A água está disponível para compra por 50 centavos.

Um programa de pequeno-almoço está disponível todas as manhãs, incluindo liberação precoce dias, começando às 7:50AM. O pequeno-almoço também pode ser adquirido por US\$ 1,50. Livre e reduziu os bilhetes estão disponíveis para o pequeno-almoço.

Um saco o almoço também está disponível no semestre dias.

Preocupações dos pais

Em casos de problemas de disciplina ou outras questões relacionadas com a escola, os pais devem primeiro discutir a questão com o professor envolvidos. Se o problema não for resolvido de forma satisfatória a este nível, o pai pode fazer um compromisso com o assistente principal ou principal.

Conferências dos pais

- Conferências dos pais será realizada em conjunto com o primeiro e o segundo períodos de marcação.
- Um dos pais/professor conferência para um aluno em qualquer nível de grau pode ser realizada a qualquer momento mediante pedido por qualquer dos pais ou da escola.

A educação física

A educação física é uma parte regular do currículo escolar e, como tal, os requisitos a seguir são trazido à sua atenção.

- **Vestuário: tênis para segurança e vestuário adequado** são aconselhados.
- **Desculpas: nenhuma criança será desculpado a partir de uma classe de educação física a menos que ele/ela tem um médico desculpa** . Ele/ela deve ser visto pela escola enfermeira ou, se uma doença prolongada, têm uma desculpa de um médico por escrito.

Propriedade dos alunos

- Cada ano temos caixas de não reclamados, unlabeled camisolas, blusões, casacos, luvas, chapéus, caixas de almoço, etc **Rotule todos os pertences do aluno** para que eles possam ser devolvidos para seus filhos.
- Se os artigos não são reclamados dentro de um período razoável de tempo, ele será até a escola pessoal para descarte os materiais como entenderem.
- Os pais são convidados a vir e a olhar através de achados e perdidos artigos a qualquer momento durante a escola regular horas. Achados e Perdidos está localizado na cafeteria.

Serviços aluno

O distrito escolar de Winthrop oferece uma variedade de serviços de Diagnóstico/medidas correctivas para os alunos que a prova problemas de aprendizagem que não podem ser solucionados no âmbito geral da aula.

Rebaixo

- Recesso é uma parte do programa de ensino fundamental. É um tempo reservado para as crianças a desenvolverem habilidades sociais na definição de semi-estruturada.
- Sempre que possível, as crianças vão fora para todos ou uma parte dos seus tempo de recesso. Recesso lhes oferece uma mudança de ritmo cerebral à atividade física. Fatores como temperatura, vento frio e o estado do parque infantil são considerados na tomada de decisão sobre o recesso de interior ou exterior. Os alunos devem ser preparadas adequadamente para lidar com os elementos.

Cartões de relatório

Graus 3 através de 5

Nos graus 3 a 5 cartões de relatório são emitidos três vezes por ano (Dezembro e Março e o último dia da escola). Conferências dos pais são individuais a fim de avaliar o progresso da sua criança.

Nomeação desliza será enviada para casa em momentos apropriados.

Relatar abuso de crianças/NEGLIGÊNCIA - Obrigatório

Lei do Massachusetts requer que qualquer escola pessoa que tiver motivos para suspeitar de que uma criança foi **abusada ou negligenciada** deve relatar o caso. **O pessoal da escola são mandatados repórteres.**

Segurança

- Os alunos a pé ou a cavalo em automóveis não deve chegar na escola mais cedo do que dez minutos antes do início do dia escolar a menos que o aluno está participando de um programa escolar antes. A supervisão não é fornecido antes dessa hora.
- **Quando caem ou recolher os alunos, não estacione em áreas restritas. Os alunos devem entrar ou sair do veículo do lado do passageiro do carro, use calçamentos e siga as instruções da travessia guardas. Por favor dirija lentamente e**

cuidadosamente na zona de escola. Ao ralenti no drop off área é proibida e é contra a lei.

- **Por favor note que a garagem da circular na Rua Paulino é para o barramento pick up/drop-off apenas.**
- Os alunos que chegam na escola de bicicleta **deve** ser o uso de capacetes e **deve** imediatamente park/proteger sua bicicleta.

Os PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA E REGRAS PARA pilotos do barramento CAN
Os seguintes procedimentos deverão permitir que todos nós para uma experiência mais segura e mais desejável

Programa de transporte escolar:

1. Ônibus os alunos devem permanecer silenciosamente em seus lugares até que a viagem de autocarro é longo e o barramento Vem de uma parada completa.
2. Salvar snacks e casa para mais tarde.

Conselho escolar

O conselho escolar é formado Cummings em conformidade com a Lei Geral de Massachusetts, Seção 59C da reforma do ensino do Acto de 1993. O Conselho Escolar será composto dos principais, os pais dos alunos que frequentam a escola e os professores que ensinam na escola. O Conselho escolar se reúne regularmente com o prédio principal para auxiliar na identificação de necessidades educacionais dos alunos que frequentam a escola para ajudar na revisão do orçamento anual de escola e na formulação de um plano de melhoria da escola.

Associação de Pais e mestres da escola (TDP)

A Escola de Cummings tem um pai/professor organização. Esta organização desempenha um papel importante para o pessoal e os estudantes. Todos os pais e os funcionários são encorajados a se tornarem membros activos nesta organização. **Reuniões mensais são detidas em Cafetorium.**

Escola orgulho

Como um aluno trata de propriedade da escola é um reflexo do respeito do aluno para a sociedade. Cada aluno tem a responsabilidade de proteger a sua quota de privilégios da educação pública proferidas por meio de nossos antepassados. Entre esses privilégios é a utilização do imposto suportado edifícios escolares. Os alunos deverão demonstrar respeito por não sujarem a escola jardim ou em qualquer forma desfigurar a propriedade da escola.

Registros de alunos

Os registros de dados do teste de progresso escolar e os problemas de saúde são mantidos para cada aluno. Os pais estão em liberdade para rever esses registros, a qualquer momento e podem fazer isso fazendo um compromisso com o director da escola ou na sala de aula professor. **Os**

pais não privativas de liberdade deve solicitar por escrito ao responsável principal para rever esses registros. As penas privativas de liberdade dos pais da permissão é necessário.

Mestre-escola de relacionamento pai-

- Se familiarizar com o seu filho do Professor na escola.
- Sinta-se à vontade para se comunicar com o professor na escola sobre o seu progresso e bem-estar da criança. Efectuar uma marcação para uma conferência ligando a escola ou escrever uma nota.
- Mostrar interesse no trabalho diário do seu filho. Se você estiver interessado, o seu filho irá ser.
- Trabalhar em estreita colaboração com o professor. Mal-entendidos podem ser evitados quando todos os factos são conhecidos.
- Problemas em casa pode causar problemas na escola. O professor tem uma oportunidade melhor para ajudar a criança a superar as dificuldades se ele/ela está ciente da casa problemas que são estressante para o jovem.
- Verifique com o professor ou administrador se a sua jovem relatórios qualquer escola incidente que você encontrar preocupante.
- Uma vez que a leitura é uma função muito importante em nosso currículo, todos os esforços devem ser feitos para fornecer o aluno com uma atmosfera de leitura "positivo" em casa.

Testes

- Os alunos irão participar em benchmark e testes padronizados várias vezes por ano.
- Os testes padronizados são os seguintes:
- **A próxima geração de MCM (Massachusetts Avaliação abrangente sistema)**
- Verifique o site do Departamento de Educação de Massachusetts para o ano em curso da programação de testes qualidades e datas. Vá para www.doe.mass.edu/mcas/cal.html.
- Três vezes por ano todos os alunos serão administrados testes de benchmark nas áreas de leitura e matemática através da leitura ou matemática Avaliações de inventário. .
- Se o seu filho estiver envolvido em um programa especial, ensaios adequados são administrados no âmbito desse programa.

Hora do dia escolar

8:15 A.M. alunos linha até ao introduzir a escola.

8:20 Os alunos começam a apresentação às salas de aula.

8:25 h escola começa.

2:45 P.M. Aluno de despedimento.

Nota: o dia na escola foi estendida a partir do ano lectivo de 2017-18.

Todos os alunos serão demitidos em 12:00 nos dias de liberação precoce programado. Estão disponíveis almoços saco sobre liberação precoce dias. Uma agenda de liberação precoce dias estarão disponíveis no início do ano escolar.

Título VI

Título VI da lei dos direitos civis de 1964 prevê que nenhuma pessoa nos Estados Unidos devem, por motivos de raça, cor ou origem nacional, ser excluídos da participação nos benefícios de ser negado ou ser de outro modo sujeitos a discriminação sob qualquer programa ou actividade de receber assistência financeira Federal do Departamento de Educação.

Visitas E COMPROMISSOS

Por favor sinta-se à vontade para visitar a sua escola muitas vezes. Se familiarizar com o que seus filhos estão fazendo e quais são os serviços que lhes são oferecidos. Esta é uma forma de ajudar as crianças a compreender a importância da escola. Os professores não serão capazes de responder às suas perguntas durante o horário escolar. As nomeações podem ser coordenados para antes ou depois de tempos escolares. Para fazer uma nomeação, ligue para o escritório ou escrever uma nota.

Quando entrarem na escola para uma visita, por favor faça a sua presença conhecida para o gabinete do Director antes de ir para outras áreas do prédio. **Os visitantes do Cummings Escola deve usar um cartão de visitante a (disponíveis no escritório).** Estes procedimentos são para garantir a segurança de todas as crianças e para preservar o tempo de instrução ininterrupto.

Voluntários

Os pais são incentivados a se tornar voluntários na escola. A ajuda é necessária em uma variedade de tarefas, tais como ajudar na biblioteca de absentismo hotline voluntários, auxiliando nas atividades em sala de aula e viagens de campo chaperoning.

Se você estiver interessado em acções de voluntariado, por favor contacte a escola. Todos os voluntários devem primeiro apresentar a uma verificação de Cori e de ser eliminada pelo departamento da escola como um voluntário.

Retiradas

Alunos a transferência para fora da escola deve notificar o Office e o professor em sala de aula logo que possível. Registros de escola devem ser preparados antes de um aluno da escola final do dia.

****Todas as políticas estão sujeitas a interpretação e isenções pelo responsável principal e superintendente das escolas numa base individual.***

Apêndice

- | | |
|---|-----------|
| I. Política de Prevenção de bullying WPS | Página 23 |
| II. Processo disciplinar devido a | página 33 |
| III. Discriminatórias e assédio sexual e Má Conduta & Procedimento de Reclamação/Queixa | Página 42 |

Política de Prevenção de bullying .

I. Lógica e expectativas

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em manter as nossas escolas um lugar seguro e cuidar de todos os alunos. Esperamos que os alunos a conduta em sintonia com os seus níveis de desenvolvimento e maturidade e recursos demonstrados adequado com uma conta para os direitos e o bem-estar dos outros alunos e funcionários da escola e da educação objectivo subjacente a todas as actividades escolares. Todos os alunos merecem a oportunidade de trabalhar e aprender em um ambiente de respeito mútuo. A fim de criar e manter um ambiente como esse, os alunos devem tratar uns aos outros com cortesia, consideração e de uma apreciação da rica diversidade nas nossas escolas.

O bullying cria uma atmosfera de medo para todos os membros da comunidade escolar. Ele também pode criar desnecessária e injustificada a ansiedade que afeta a capacidade de um aluno frequentar a escola, aprendem na escola, a se sentirem seguras em todas as áreas no prédio escolar e jardim, participar em especial ou participar ou de actividades extra-curriculares ou viajar para e da escola. O bullying comportamentos que não são tratadas podem levar a consequências devastadoras para jovens inclusive depressão, quedas no desempenho escolar e a participação. A incapacidade de enfrentar os comportamentos de bullying também dá outros alunos a mensagem de que é admissível engatar em comportamentos negativos.

O bullying de alunos que ocorrem nas escolas é proibida por lei e membros da comunidade escolar se recusam a Winthrop tolerar qualquer forma de bullying. Winthrop escolas públicas também não irá tolerar retaliações contra as pessoas que tomam medidas coerentes com esta política incluindo aqueles que denuncie a intimidação, que prestem informações durante uma investigação de bullying, ou que é uma testemunha ou tem informações confiáveis sobre o bullying . Retaliação inclui, mas não está limitado a qualquer forma de intimidação e de represálias ou assédio em ligação com apresentação de uma queixa ou assistência com um inquérito ao abrigo desta política.

Se for determinado que a conduta inadequada ocorreu, Winthrop Escolas Públicas irá agir prontamente para eliminar a conduta e vai impor medidas correctivas necessárias. Ações correctivas podem variar desde que exijam o perpetrador para trabalhar com o pessoal da escola no comportamento melhorado, recomendando a prestação de aconselhamento ou de outros serviços de terapêutica e/ou disciplinar eventualmente, até e incluindo a suspensão, expulsão e/ou envolvimento do tribunal.

II. Escopo: proibição contra a intimidação e retaliação

Os actos de perseguição, que incluem cyberbullying, são proibidas:

- No terreno da escola e a propriedade imediatamente adjacente à escola jardim
- Em uma escola-patrocinado ou atividade relacionada à escola, função ou programa dentro ou fora da escola

- A paragem de autocarro de uma escola, um autocarro escolar ou outro veículo de propriedade, alugadas ou usado por um distrito escolar ou escola
- Ou através da utilização de tecnologia ou de um dispositivo electrónico de propriedade, alugadas ou usado por um distrito escolar ou escola, e
- Numa localização, atividade, função ou programa que não seja relacionado a escola através do uso de tecnologia ou de um dispositivo eletrónico que não seja de propriedade, alugadas ou usado por um distrito escolar ou escola, se os actos criar um ambiente hostil na escola para o alvo ou testemunhas de violar os seus direitos na escola, ou materialmente e substancialmente interromper o processo de educação ou o bom funcionamento de uma escola.

Retaliação contra uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou testemunhas ou tem informações confiáveis sobre o bullying é estritamente proibida.

III. Definições

O bullying, conforme definido no M.G.L. c. 71, § 37S é a utilização repetida por um ou mais alunos ou um membro de uma equipe de uma escola de escritos, verbal ou eletrônica de expressão ou um acto físico ou gesto ou qualquer combinação das mesmas, direcionado a um alvo que:

- i. Causa dano físico ou emocional para o alvo ou danos à propriedade do alvo; coloca o alvo em prazo razoável de danos para o medo de si mesmo ou de danos ao seu ou sua propriedade;
- ii. Cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- iii. Viola os direitos da coroa na escola; ou materialmente e substancialmente perturba o processo de educação ou o bom funcionamento de uma escola.

O bullying é caracterizada por um desequilíbrio da física, psicológica ou energia emocional. O bullying pode incluir mas não está limitado a: actos de intimidação como escarnecimento, name calling, verbal e não verbal que uma pessoa razoável seria encontrar intimidante, humilhante e ofensivo, isolamento social como ridiculariza/difundir rumores ou falsas acusações; fisicamente comportamentos agressivos incluindo que possam interferir com o movimento do outro, roubar ou danificar a propriedade. O bullying devem incluir o cyber-bullying.

Agressor é um estudante ou um membro da equipe de uma escola que engata no bullying cyberbullying ou retaliação rumo a um estudante.

Alvo é um estudante contra quem o bullying, cyberbullying ou retaliação tem sido perpetrados.

Espectador : pessoa(s) que é testemunha de um caso de bullying.

O assédio penal : "proposital e engate malicioso em um padrão de conduta ou de uma série de actos durante um período de tempo dirigida a uma pessoa específica, que seriamente alarmes que pessoa e causaria uma pessoa razoável a sofrer substanciais distress emocional" (Lei Geral cap. 265). Conduta inclui mas não é limitado às comunicações electrónicas.

De perseguição penal : "Dolo e maliciosamente engatar em um padrão de saber de conduta ou série de atos durante um período de tempo dirigida a uma pessoa específica que seriamente alarmes ou irrita essa pessoa e causaria uma pessoa razoável a sofrer substanciais distress emocional e torna uma ameaça com a intenção de colocar a pessoa no medo iminente de morte ou lesão corporal" (Lei Geral cap. 265). Conduta inclui mas não é limitado às comunicações electrónicas.

Cyber-bullying : o bullying através do uso da tecnologia ou qualquer comunicação electrónica que inclui mas não se limita a chamadas telefônicas, correio de voz, mensagens instantâneas, mensagens de texto, câmara/vídeo telefones, 3 e 4 forma conversas, perfis, segredo com fita adesiva de conversas, internet ou comunicações fac-símile, a criação de uma página da web ou blog no qual o criador assume a identidade de outra pessoa, a saber a representação de outra pessoa como o autor do conteúdo postado ou mensagens se a criação de representação ou cria qualquer das condições contidas na definição de bullying. Cyber-bullying também inclui a distribuição electrónica de uma comunicação para mais de uma pessoa ou o destacamento de material em meio eletrônico que pode ser acessado por uma ou mais pessoas se a distribuição ou destacamento cria as condições contidas na definição de bullying.

Ambiente hostil: uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar para ser permeada de intimidação, ridicularização ou insulto que é suficientemente grave ou transtornos invasivos para alterar as condições de educação do aluno. Conduta proibida incluindo a perseguição, que envolve os comportamentos indesejados e ofensiva e comentários relacionados a um status individual em uma classe protegida, incluindo mas não limitado a raça, idade, religião, origem nacional, ancestralidade, cor, genética, militar, sexo, orientação sexual/identidade e/ou deficiência também podem violar a escola discriminatória e assédio sexual política.

Retaliação : bullying contra uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying é uma testemunha ou tem informações confiáveis sobre o bullying

Confidencialidade : Relatórios de bullying e retaliação serão tratadas com o mais alto nível de sensibilidade por profissionais da escola. Na medida do possível, relatórios de bullying e retaliação serão mantidas confidenciais envolvendo como poucas pessoas quanto possível com o objectivo de proteger o alvo e parando o comportamento

IV. Relatar o bullying ou retaliação.

Relatórios de bullying ou retaliação pode ser feita por funcionários e alunos, pais ou tutores ou outros e podem ser orais ou escritos. Relatórios orais feitas por ou para um membro da equipe

deve ser registado por escrito. Um membro da equipe de escola ou distrito é necessário para relatório imediatamente ao responsável principal ou de representante ou para o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor ou para o comité escolar ou profissional designado quando o superintendente é o alegado agressor, qualquer instância de bullying ou retaliação o membro do pessoal se torna consciente da ou das testemunhas. Os relatórios elaborados pelos alunos, pais ou tutores ou outros indivíduos que não são membros da equipe de escola ou distrito, podem ser feitas anonimamente. A escola ou distrito fará uma variedade de recursos de relatórios disponíveis para a comunidade escolar, incluindo mas não limitado a, um formulário de Relatório de Incidente,¹ uma caixa postal, um endereço para correspondência, dedicado e um endereço de correio electrónico.

Utilização de um formulário de Relatório de broadcast não é exigido como condição de fazer um relatório . A Winthrop escolas públicas devem :

- Incluir uma cópia do formulário de relatório de incidente no início do ano os pacotes para alunos e pais ou responsáveis;
- O tornará disponível no escritório principal da escola, o escritório de aconselhamento, a escola escritório da enfermeira e outros locais determinados pelo responsável principal ou de representante; e
- Post-la no site da escola.

O formulário de relatório de incidente será disponibilizado na língua mais prevalente(s) de origem dos estudantes e dos pais ou responsáveis.

No início de cada ano escolar, a escola ou distrito fornecerá a comunidade escolar, incluindo mas não limitado a, educadores, administradores, escola enfermeiros, cafetaria trabalhadores, guardiães, motoristas de autocarro, atlético treinadores, conselheiros para atividades extra-curriculares, paraprofessionais, alunos e pais ou responsáveis por escrito de suas políticas de comunicação de actos de intimidação e retaliação, incluindo uma descrição dos procedimentos de apresentação de relatórios e recursos, o nome(s) e as informações de contato do superintendente e gerentes de queixa para cada escola dentro do bairro e o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou o assistente principal é o alegado agressor. Todas as informações serão incorporadas em manuais de estudantes e de funcionários, na escola ou no site do distrito e na informação sobre o plano que é disponibilizado aos pais ou responsáveis.

Relatar pelo pessoal

Um membro da equipa irá relatório imediatamente ao responsável principal ou de representante ou para o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou o assistente principal é o alegado agressor ou para o comité escolar ou profissional designado quando o superintendente é o alegado agressor quando ele/ela testemunhas ou tenha conhecimento de comportamentos que possam ser bullying ou retaliação. A exigência

1

de relatório como fornecido não limitar a autoridade do membro da equipe para responder a alterações comportamentais ou incidentes disciplinares consistentes com escola ou distrito políticas e procedimentos para gerenciamento de comportamento e disciplina.

Relatórios pelos alunos, pais ou responsáveis e outros

O distrito espera que os alunos, os pais ou responsáveis e outros que testemunha ou conhecimento de uma instância de bullying ou retaliação envolvendo um aluno relatório ao responsável principal ou ao representante ou superintendente ou nomeado quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor. Os relatórios podem ser feitas anonimamente, mas não serão tomadas medidas disciplinares contra um alegado agressor unicamente sobre a base de um relatório anônimo. Os alunos, os pais ou responsáveis e outros podem solicitar a assistência de um membro da equipe para completar um relatório escrito. Os alunos serão fornecidas prática, segura, privada e idade de formas apropriadas para relatar e discutir um incidente de bullying com um membro da equipe ou com o responsável principal ou de representante ou superintendente ou nomeado quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor.

V. Respondendo a um relatório de bullying ou retaliação - Alegações de assédio moral por um aluno.

Segurança

Antes de investigar completamente as alegações de assédio ou retaliação, o superintendente ou designado tomará medidas para avaliar a necessidade de restaurar uma sensação de segurança para o alegado alvo e/ou para proteger o alegado alvo a partir da possível novos incidentes. Respostas para promover a segurança podem incluir, mas não estar limitadas a, criando um plano de segurança pessoal; pré-determinação dos assentos para o alvo e/ou o agressor em sala de aula, em horário de almoço ou no barramento; identificação de um membro da equipe que irá agir como um "seguro" para a pessoa alvo; e alterar a programação do agressor e o acesso ao alvo. O superintendente ou designado tomará medidas adicionais para promover a segurança durante o curso e após o período de inquérito, conforme necessário.

O superintendente ou nomeado irá implementar estratégias adequadas para proteger de bullying ou retaliação um aluno que tem relatado o bullying ou retaliação, um estudante que tenha testemunhado o bullying ou retaliação, um aluno que fornece informações durante uma investigação ou um aluno que tem informações confiáveis sobre um acto de intimidação ou retaliação.

Obrigações de notificação de outros

- A. Aviso aos pais ou responsáveis . Ao determinar que o bullying ou retaliação ocorreu, o responsável principal ou de representante deverá notificar imediatamente os pais ou tutores do alvo e o aluno agressor deste e dos procedimentos para responder a ela. Poderá haver circunstâncias em que o

responsável principal ou de representante contatos pais ou responsáveis antes de qualquer inquérito. Aviso será coerente com as normas estaduais em 603 CMR 49,00.

- B. Aviso para outra escola ou distrito . Se o incidente informado envolve os estudantes provenientes de mais de um distrito escolar, carta escola, não-escola pública, aprovar d privado de educação especial dia ou escola residencial ou de colaboração escola, o responsável principal ou de representante primeiro informado do incidente deverá notificar imediatamente por telefone do responsável principal ou de representante de outra escola(s) do incidente de forma que cada escola pode tomar a ação apropriada. Todas as comunicações serão em conformidade com as leis de privacidade estaduais e federais e regulamentos e 603 CMR 49,00.
- C. aviso às autoridades de execução da lei . Em qualquer ponto após recepção de um relatório de bullying ou retaliação, inclusive após a realização de um inquérito, se o responsável principal ou de representante tem uma base razoável para acreditar que a acusações criminais podem ser exercidas contra o agressor, a principal irá notificar a Agência locais de aplicação da lei. Aviso será consistente com os requisitos de 603 CMR 49,00 e localmente estabelecidos acordos com a agência locais de aplicação da lei. Também, quando ocorre um incidente na escola e envolve um antigo aluno com menos de 21 anos de idade que não está mais inscrito na escola, o responsável principal ou de representante entrará em contacto com a agência locais de aplicação da lei se ele ou ela tem uma base razoável para acreditar que a acusações criminais podem ser exercidas contra o aluno agressor.

Em fazer essa determinação, o comitente, coerente com o plano e com a escola ou distrito aplicável a políticas e procedimentos, consultar com a escola oficial de recursos, se qualquer, e outros indivíduos do responsável principal ou de representante considere apropriado.

Inquérito . O superintendente ou nomeado irá investigar rapidamente todos os relatórios de intimidação ou retaliação e, ao fazê-lo, irá considerar todas as informações disponíveis conhecidas, incluindo a natureza da alegação(s) e a idade dos alunos envolvidos. As investigações serão conduzidas prontamente, e na maioria das circunstâncias, o mais tardar em 24-48 horas após uma queixa inicial. Dependendo da extensão e natureza da queixa, o distrito envidarão todos os esforços para concluir o inquérito no prazo de trinta dias a contar da reclamação inicial.

Durante o inquérito do responsável principal ou de representante, entre outras coisas, entrevista estudantes, pessoal, testemunhas, pais ou responsáveis e outros conforme necessário. O responsável principal ou de representante (ou a quem está a conduzir o inquérito) irá recordar a alegada aluno agressor, alvo e testemunhas da importância da investigação, a sua obrigação de ser honesto e que retaliações contra alguém que informa o bullying ou fornece informações

durante uma investigação de bullying é estritamente proibida e pode resultar em acção disciplinar.

Entrevistas podem ser conduzidas pelo responsável principal ou de representante de outros membros da equipe como determinado pelo responsável principal ou de representante e em consulta com o conselheiro escolar, conforme apropriado. Na medida do possível e tendo em conta a sua obrigação de investigar e resolver a questão, o responsável principal ou de representante irá manter a confidencialidade durante o processo de investigação. O responsável principal ou de representante vai manter um registo escrito do inquérito.

Determinações . O superintendente ou representante irá fazer uma determinação com base em todos os factos e circunstâncias. Se, após investigação, a intimidação ou retaliação é fundamentada, o responsável principal ou de representante tomará medidas razoavelmente calculado para evitar a reincidência e para garantir que o alvo não está restrito em que participam na escola ou em beneficiar de actividades escolares. O responsável principal ou de representante: 1) determinar que é necessária uma acção correctiva, se qualquer, e 2) determinar quais acções corretivas e/ou acção disciplinar é necessário.

Dependendo das circunstâncias, o superintendente ou nomeado poderão escolher a consultar com o professor dos alunos(s) e/ou conselheiro escolar e do destino ou estudante do agressor pais ou responsáveis para identificar qualquer problema social ou emocional subjacente(s) que podem ter contribuído para o comportamento de bullying e avaliar o grau de necessidade de desenvolvimento de habilidades sociais adicionais.

O superintendente ou pessoa autorizada deverá notificar imediatamente os pais ou tutores do alvo e do agressor sobre os resultados do inquérito e, se o bullying ou retaliação é encontrado, que medidas estão a ser tomadas para evitar mais actos de intimidação ou retaliação. O responsável principal ou de representante informará a mãe ou tutor da coroa sobre o Departamento de educação elementar e secundária de um sistema de resolução do problema e o processo para acessar esse sistema, independentemente do resultado da determinação de bullying.

VI. O ACESSO A RECURSOS E SERVIÇOS

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em garantir que todos os alunos, funcionários e pessoal envolvidos em incidentes de bullying e retaliação receber serviços abrangentes, encaminhamentos e suporta. Isso inclui serviços para metas, aluno agressores e suas famílias. Em coordenação com os pais, funcionários de escola e alvos de bullying e retaliação a escola deve identificar prontamente e consulte afetados indivíduos aos recursos disponíveis incluindo mas não limitado a:

- a. Aconselhamento e outros serviços . Cultural e linguisticamente recursos adequados no âmbito da escola e distrito incluindo ligações com organizações de base comunitária, incluindo a Comunidade de agências de serviço (CSAs) para Medicaid estudantes elegíveis. Além disso, o plano deve identificar os funcionários e prestadores de serviços que ajudam as escolas no desenvolvimento de planos de segurança para os alunos que

têm sido alvo de intimidação ou retaliação, proporcionando programas de habilidades sociais para evitar o assédio moral e a oferta de educação e/ou de intervenção de serviços para os estudantes que apresentem comportamentos de bullying. As escolas podem considerar as ferramentas atuais, incluindo mas não limitado a, planos de intervenção comportamental, grupos de habilidades sociais e currículos focados individualmente.

- b. Os alunos com deficiência . Como exigido pelo M.G.L. c. 71B, § 3, conforme alterado pelo Capítulo 92 dos atos de 2010, quando a equipe de IEP determina o aluno tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou o aluno pode participar em ou é vulnerável a intimidação, assédio ou arrumando o porque de sua incapacidade, a equipe irá considerar que deverá ser incluído no IEP para desenvolver habilidades do aluno e proficiências para evitar e responder a intimidação, assédio ou provocador.
- c. Encaminhamento para serviços externos . Escolas e distritos deveria estabelecer um protocolo de encaminhamento para a referência dos estudantes e famílias com serviços externos. Protocolos de clara irá ajudar os alunos e as famílias de acesso adequada e atempada de serviços. As referências devem estar em conformidade com leis e políticas pertinentes. Protocolos de encaminhamento local deve ser avaliada a fim de avaliar a sua relevância para o plano revisto e alterado conforme necessário.

VII. Treinamento e educação

A Winthrop Escolas Públicas procurará fornecer instruções adequadas à idade/currículo sobre prevenção de bullying em cada nível.

A Winthrop Escolas Públicas irá desenvolver e actualizar um plano de prevenção e intervenção do bullying em consulta com os professores, funcionários da escola e profissionais de suporte técnico, escola voluntários, administradores, representantes da comunidade de especialistas em saúde, comportamentais, organismos locais de aplicação da lei, alunos, pais e tutores. A consulta irá incluir um período de comentário público. O plano de prevenção e intervenção do bullying será actualizada bianualmente.

O plano de prevenção e intervenção do bullying devem incluir:

- Definições e exemplos de bullying cyber-bullying e retaliação incluindo as semelhanças e diferenças entre o bullying e discriminatória/o assédio sexual e a violência sexual
- Estabelecer procedimentos claros para estudantes, pessoal, pais, tutores e outros para relatar incidentes de bullying ou retaliação
- Incluir uma disposição que os relatórios de intimidação ou retaliação podem ser feitas anonimamente, desde que não poderão ser tomadas medidas disciplinares contra um aluno unicamente sobre a base de um relatório anônimo
- Estabelecer procedimentos claros para prontamente responder e a investigar relatórios de bullying ou retaliação

- Identificar o alcance das ações disciplinares que podem ser tomadas contra um perpetrador de bullying ou retaliação
- Estabelecer procedimentos claros para a restauração de um sentido de segurança para a vítima e avaliar que necessidades do aluno para proteção
- Estabelecer estratégias para proteger do bullying ou retaliação uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou é testemunha ou tem informações confiáveis sobre um acto de bullying .
- Estabelecer procedimentos coerentes com a legislação estadual e federal para notificar prontamente os pais ou responsáveis de uma vítima e perpetrador, desde que os pais ou responsáveis de uma vítima deve igualmente ser notificado das medidas tomadas para impedir a ocorrência de novos actos de assédio moral; e desde que esses procedimentos deverão prever a notificação imediata para a agência de execução da lei local onde acusações criminais podem ser exercidas contra o perpetrador
- Incluir uma disposição que um estudante que conscientemente faz uma falsa acusação de bullying devem ser sujeitos a medidas disciplinares; e
- Incluir uma estratégia de fornecimento de aconselhamento ou encaminhamento a serviços apropriados para autores e vítimas e para os membros da família disse adequadas aos alunos.

O bullying plano de prevenção e intervenção irá proporcionar a todos os alunos a mesma proteção independentemente de seu status de acordo com a lei.

Desenvolvimento profissional : o bullying de prevenção e de intervenção plano incluirá o desenvolvimento profissional contínuo para desenvolver as habilidades de todos os membros do pessoal escolar para prevenir, identificar e responder ao bullying. O conteúdo de tal desenvolvimento profissional irá incluir, mas não estar limitadas a:

- Em termos de estratégias apropriadas para evitar incidentes de bullying .
- Em termos de estratégias adequadas para intervenções imediatas, eficazes para parar o bullying incidentes
- Informações sobre a interação complexa e fonte de diferencial que pode ter lugar entre o bully, o alvo e quaisquer testemunhas do bullying
- Os resultados da investigação sobre o assédio moral
- Informações sobre a incidência e a natureza de bullying .
- As questões de segurança na Internet como eles se relacionam com o cyber-bullying;

O plano de prevenção e intervenção do bullying incluirá disposições para a educação dos pais e responsáveis sobre a prevenção de bullying currículo das escolas públicas, como Winthrop podem reforçar o currículo disse em casa, como eles podem apoiar a Winthrop escolas públicas " plano de prevenção e intervenção, a dinâmica do assédio moral e segurança online e o cyber-bullying.

Todos os funcionários, em colaboração com os pais, estudantes e membros da comunidade irá integrar as estratégias de reconhecimento do aluno através de reforço positivo para a boa conduta, auto-disciplina, boa cidadania e sucesso acadêmico.

Sempre que a avaliação da equipe do Programa de Educação individualizado indica que a criança tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou de que a criança é vulnerável a intimidação, assédio ou provocante devido a deficiência do filho, o Programa de Educação individualizado deve abordar as habilidades e proficiência em determinadas especialidades necessárias para evitar e responder a intimidação, assédio ou provocante

VIII. Aviso

A Winthrop Escolas Públicas irá proporcionar aos estudantes e seus pais ou responsáveis em termos adequadas para a idade e em línguas mais prevalente dos alunos, pais ou responsáveis, aviso escrito anual das secções pertinentes da política de prevenção e intervenção do bullying .

A Winthrop Escolas Públicas irá fornecer a todos os funcionários da escola aviso escrito anual da política de prevenção e intervenção do bullying . O corpo docente e os funcionários em cada escola devem ser treinados anualmente sobre a prevenção do bullying e plano de intervenção.

As secções relevantes do plano de prevenção e intervenção do bullying devem ser incluídos em todas as escolas públicas de Winthrop manual do funcionário.

O plano de prevenção e intervenção do bullying devem ser publicadas no site de Escolas Públicas Winthrop

WINTHROP ESCOLAS PÚBLICAS Denúncia/formulário de relatório de incidente

Nome do autor: _____

Autor da escola e classe/Título do trabalho: _____

Endereço: _____

Endereço de e-mail: _____ Número de telefone(s): _____

Nome(s) do pai/tutor legal (se aplicável): _____

Endereço: _____

Endereço de e-mail: _____ Número de telefone(s): _____

Natureza ou denúncia: Este pode incluir mas não está limitada aos incidentes de discriminação e assédio sexual, retaliação, imoralidade sexual/assalto e assédio moral.

Datas do alegado incidente(s): _____

Os nomes da pessoa(s) que são relatórios:

Por favor descrever em pormenor os incidentes de alegadas faltas; incluindo onde e quando os incidentes ocorreram. Informe o nome de quaisquer testemunhas que podem ter informações relacionadas com a alegada má conduta. Anexe as páginas adicionais se necessário.

Por favor descrever quaisquer incidentes passados que podem estar relacionados a esta queixa. Fixe a página adicional(s), se necessário.

Certifico que as informações fornecidas neste relatório é verdadeira, correcta e completa para o melhor de meu conhecimento.

_____ Data Assinatura do denunciante _____

Denúncia recebida por: _____ Data _____

Devido processo disciplinar

Um aluno não serão excluídos da escola sem ser oferecida devido processo conforme estabelecido abaixo. No entanto, se uma continuidade da presença do aluno na escola representa um perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola e com o administrador, acórdão não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção, um aluno que é carregado com uma ofensa disciplinar podem ser retirados temporariamente da escola antes de receber o devido processo nos termos a uma emergência extracção (consulte abaixo para obter mais informações).

I. Suspensão In-School .

Uma escola a suspensão é uma extracção de um estudante de regular de atividades em sala de aula, mas não a partir da escola. O procedimento de uma escola em suspensão de não mais de (10) dias de aulas (consecutivos ou cumulativamente para várias infracções durante o ano escolar) será como segue:

1. O administrador informará o aluno da infração disciplinar carregada, a base para a carga, e oferecem ao aluno a oportunidade de responder. Se o administrador determina que o aluno cometeu a infração disciplinar, o administrador informará o aluno do comprimento do estudante na escola de suspensão, que não pode exceder dez dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano escolar.
2. No mesmo dia que a decisão de suspensão na escola, o administrador envidará os esforços razoáveis para notificar o pai oralmente da infração disciplinar, as razões para concluir que o aluno cometeu o delito e o comprimento da escola em suspensão. O Administrador do irá também convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico do aluno e o comportamento, estratégias para envolvimento do aluno e possíveis respostas para o comportamento. Tal reunião será agendada no dia da suspensão se possível e se não forem, posteriormente logo que possível. Se o administrador não consegue alcançar o pai depois de fazer e documentar a pelo menos (2) tentativas de fazê-lo, tais tentativas constituirão os esforços razoáveis para fins de informar oralmente o pai da escola em suspensão.
3. O Administrador do irá enviar um aviso por escrito para a estudantes e pais sobre a escola em suspensão, incluindo o motivo e o comprimento da escola em suspensão e convidando o pai para um encontro com o responsável principal para o objectivo acima definido, se tal reunião não foi já ocorreu. O Administrador do irá fornecer tal aviso no dia da suspensão pelo lado da entrega do correio certificado, correio de primeira classe, email a um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou por outro método de entrega acordado pelo administrador e a dos pais.

Um na escola de suspensão de mais de dez dias cumulativa em uma escola ano serão sujeitas aos procedimentos de suspensão de longo prazo

O responsável principal pode remover um aluno de privilégios, como actividades extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola, com base na falta do aluno. Uma tal remoção não é objecto de tais procedimentos de devido processo.

ii Curto prazo fora da escola Suspensão .

Excepto no caso de uma emergência extracção (veja abaixo), antes de impor um curto prazo fora da escola suspensão (10 dias ou menos em um ano escolar) para conduta não abrangidas pelo M.G.L. c. 71, §37H e 37H ½, um administrador fornecerá o estudante e seu progenitor oral e escrito e uma oportunidade de participar de uma audição informal.

- **1. Aviso** : o aviso por escrito para o aluno e o pai será em inglês e o idioma principal da casa se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação sempre que adequado e incluir o seguinte:

- A) A infração disciplinar;
- B) a base para a acusação;
- C) as consequências potenciais, incluindo o potencial de comprimento do estudante suspensão;
- D) a oportunidade para o aluno ter uma audiência com o administrador sobre a suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar o aluno Explicação do alegado incidente e para o pai para assistir à audição;

- E) a data, a hora e o local da audição;
- F) o direito de o aluno e o pai do aluno para serviços de intérprete na audiência se necessário para participar;

Aviso por escrito para a mãe pode ser feito pela entrega de correio de primeira classe, certificadas email, mensagem de correio electrónico para um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou qualquer outro método de entrega acordado pela escola e dos pais.

2. Esforços para envolver os pais : o administrador envidará os esforços razoáveis para notificar o pai de a oportunidade de assistir à audição. Para realizar uma audição sem o progenitor presente, o administrador deve ser capaz de documentar os esforços razoáveis para incluir o pai. O administrador é suposto ter envidado esforços razoáveis se o administrador tiver enviado um aviso por escrito e tem documentado pelo menos dois (2) tentativas de entrar em contato com a mãe na forma especificada pelo pai para notificação de emergência.

3. Formato de audição : o administrador irá discutir a infracção disciplinar, a base para a carga, e quaisquer outras informações pertinentes. O aluno terá também uma oportunidade para apresentar informações, incluindo o facto que a atenuantes administrador deve considerar ao determinar se outros remédios e as conseqüências podem ser adequadas. O Administrador do irá fornecer o pai, se presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes que o administrador deve considerar ao determinar conseqüências para o aluno.

4. Decisão : o administrador irá fornecer um aviso por escrito para os estudantes e pais da sua determinação e as razões para tal, e, se o aluno é suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de fazer até as atribuições e outros trabalhos escolares quanto necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de remoção. Aviso de determinação pode ser sob a forma de uma actualização para o original a notificação escrita da audição.

Iii Suspensão de longo prazo

Excepto no caso de uma emergência Extracção fornecidas na página [], antes de impor uma suspensão de longo prazo (mais de dez dias de suspensão, quer na escola ou fora da escola, se consecutivos ou cumulativa para várias infracções durante um ano letivo), um administrador siga os procedimentos de curto prazo suspensão plus procedimentos adicionais como segue:

1. Aviso : O aviso incluirá todos os componentes para a curto prazo de suspensão na seção C acima, além do seguinte:

- A) antecipadamente da audição, a oportunidade de rever o registro do aluno e os documentos em que o administrador pode confiar na determinação de suspender o aluno ou não;
- B) o direito a ser representado por um advogado ou de um leigo da escolha do aluno, estudante/expensas do pai;
- C) o direito de produzir testemunhas em seu nome e apresentar o aluno da explicação do alegado incidente, mas o aluno não podem ser obrigadas a fazê-lo;

- D) o direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
- E) o direito de solicitar que a audição seja gravado pelo administrador e uma cópia da gravação de áudio fornecidos para o aluno ou pai mediante pedido; e
- F) o direito de recurso da decisão do administrador para impor a suspensão de longo prazo para o superintendente.

2. Formato de audição : audiência vai pagar os direitos estabelecidos no aviso acima. O administrador também irá fornecer o pai, se presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes que o administrador deve considerar ao determinar consequências para o aluno.

3. Decisão : baseada na evidência, o administrador determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas a longo prazo de suspensão, o remédio ou a consequência será imposta em lugar de ou para além de uma suspensão de longo prazo. O Administrador do irá enviar a determinação por escrito para a estudantes e pais pela mão da entrega do correio certificado, correio de primeira classe, email a um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou qualquer outro método de entrega acordado pela escola e a dos pais. Se o administrador decide suspender o aluno numa base de longo prazo, a determinação por escrito:

1. Identificar a infração disciplinar, a data em que decorreu a audição e os participantes na audição;
2. estabelecidos os factos e conclusões;
3. Identificar o comprimento e a data efectiva da suspensão, bem como uma data de retorno para a escola;
4. incluir aviso de que o aluno tem oportunidade de receber serviços de educação para fazer progresso académico durante o período de afastamento da escola (se mais de dez dias cumulativa);
5. Informar o aluno do direito de recurso da decisão do administrador para o superintendente ou outra pessoa autorizada. Aviso de direito de recurso será em inglês e o idioma principal da casa se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação se for caso disso, e incluirá as seguintes informações declarou em linguagem simples:
 - a) O processo de recurso a decisão, incluindo que o aluno ou pais devem apresentar um aviso por escrito de recurso com o superintendente dentro de cinco (5) dias de calendário a contar da data efectiva da suspensão de longo prazo; desde que dentro de cinco (5) dias de calendário, o aluno ou o pai podem solicitar e receber o superintendente uma prorrogação do prazo para a apresentação do aviso por escrito para até sete (7) dias corridos adicionais; e que

- b) A suspensão de longo prazo permanecerão em vigor a menos que e até que o superintendente decida para inverter a determinação do administrador no recurso.

Suspensão de longo prazo irá estender para além do final do ano escolar em que tal suspensão é imposta.

Iv Exceção para remoção de emergência

Não obstante as disposições de curto ou longo prazo suspensão estabelecido acima, um aluno que é carregado com uma ofensa disciplinar podem ser retirados temporariamente da escola se a continuação da presença do aluno representa um perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola e, no juízo do administrador, não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção.

O Administrador do irá notificar imediatamente por escrito o superintendente da extracção e a razão para tal, e descrever o perigo [ou interrupção] pelo estudante.

A remoção temporária não excederá dois (2) dias úteis seguintes ao dia da escola da remoção de emergência, tempo durante o qual o administrador fornecerá o seguinte, como aplicável ao comprimento da suspensão:

- Fazer imediatamente e esforços razoáveis para notificar oralmente o aluno e o pai do aluno da remoção de emergência, a razão para a necessidade de remoção de emergência e outras questões aplicáveis;
- Fornecer um aviso por escrito para os estudantes e pais tal como previsto na secção C ou D acima, conforme aplicável;
- Fornecer ao aluno uma oportunidade para uma audiência com o administrador, conforme aplicável, e a dos pais a oportunidade de assistir à audiência, antes do vencimento dos dois (2) dias de aulas, a menos que uma extensão do tempo de audiência é acordado de outra forma pelo administrador, aluno e pais.
- Tornar uma decisão oralmente no mesmo dia que a audiência e por escrito o mais tardar no seguinte dia escolar.

Um administrador pode não remover um estudante da escola sobre uma base de emergência para uma ofensa disciplinar até que as disposições adequadas têm sido feitas para o transporte e segurança do aluno.

V. Apelo para o superintendente

Se uma decisão por um administrador, na sequência da reunião dos pais, resulta em suspensão de um aluno por mais de dez dias de escola cumulativa para o ano escolar, o aluno pode recorrer da decisão para o superintendente. A fim de fazer o aluno ou pais devem apresentar um aviso de recurso com o superintendente dentro de cinco (5) dias corridos com uma sete (7) dias adiamento opção. O superintendente deve segurar a audiência dentro de 3 (três) dias de escola do aluno pedido, a menos que o aluno ou o pai solicita uma prorrogação de até 7 (sete) adicionais dias de

calendário. Se o recurso não for apresentado dentro do prazo estipulado, o superintendente poderá negar o recurso, ou pode permitir que o recurso à sua discricção, para uma boa causa.

O seguinte se aplica:

- O superintendente irá fazer uma boa fé esforço para incluir a mãe na audição. O superintendente será presume que tenham feito um esforço de boa fé se ele ou ela tem feito esforços para encontrar um dia e hora para audiência que permitiria à empresa mãe e superintendente de participar. O superintendente irá enviar um aviso por escrito para a mãe de a data, a hora e o local da audiência.
- O superintendente irá realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infracção disciplinar de que o aluno é acusado, e em caso afirmativo, qual seria a consequência será. O superintendente irá providenciar para que a gravação de áudio da audição, uma cópia do que será fornecido para o aluno ou pai mediante pedido. O superintendente irá informar todos os participantes antes da audiência que um registro de áudio será feita de audiência e uma cópia será fornecida para a estudantes e pais mediante pedido.
- O aluno terá todos os direitos oferecidas o aluno na audição do administrador para suspensão de longo prazo como descrito na secção D acima.
- O superintendente irá emitir uma decisão por escrito dentro de cinco (5) dias a contar da audiência que atenda os requisitos para uma suspensão de longo prazo como descrito na secção D acima. Se o superintendente determina que o aluno cometeu a infracção disciplinar, o superintendente pode impor o mesmo ou menor do que o administrador, consequência mas não irá impor uma suspensão maior do que a imposta pela decisão do administrador.

A decisão de o superintendente constitui a decisão final do distrito escolar.

Vi Suspensão em MGL c. 71 s. 37H para armas perigosas substâncias regulamentadas e agressões a pessoal educativo

Massachusetts leis gerais Capítulo 71, secção 37H exige que todos os manuais do aluno contêm as seguintes disposições:

(a) qualquer aluno que é encontrado na escola ou na escola-patrocinado ou eventos relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, na posse de uma arma perigosa, incluindo mas não limitado a, uma arma ou uma faca; ou uma substância controlada tal como definidos no capítulo noventa e quatro C, incluindo mas não se limitando a maconha, cocaína e heroína, podem estar sujeitas à expulsão da escola ou distrito escolar pelo comitente.

(b) qualquer aluno que ataques dos principais, assistente principal, professor assistente do professor ou outro pessoal docente na escola ou na escola-patrocinado ou eventos relacionados a escola, incluindo jogos atléticos podem ser sujeitos a expulsão do O distrito escolar de escola ou pelo responsável principal.

(c) qualquer aluno que é carregado com uma violação de qualquer ponto (a) ou (b) deve ser notificada por escrito de uma oportunidade para uma audição; contudo, desde que o aluno pode

ter representação, junto com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na audiência perante o comitente.

Depois da audiência, um responsável principal pode, à sua discrição, decidir suspender em vez de expulsar um aluno que tenha sido determinado pelo responsável principal terem violado qualquer ponto (a) ou (b).

(d) qualquer aluno que foi expulsa de um distrito escolar em conformidade com estas disposições devem ter o direito de recorrer para o superintendente. Expulsos do aluno terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente do seu recurso. O aluno tem o direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O objecto do recurso não deve ser limitada unicamente a uma factual determinação sobre se o aluno tenha violado qualquer das disposições da presente secção.

(E) Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um estudante nos termos da presente secção devem continuar a fornecer serviços de educação para o aluno durante o período de suspensão ou de expulsão nos termos da secção 21 do capítulo 76. Se o aluno se desloca para outro território durante o período de suspensão ou de expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno para a escola ou fornecer serviços educacionais para o aluno em um plano de serviço de educação, de acordo com a seção 21 do capítulo 76.

Os alunos devem observar que a definição de "ataque" inclui não apenas nocivo ou ofensivo contacto, mas também a ameaçar esse contacto.

Além disso, os alunos devem estar conscientes de que a pistola federal Escolas Livres Acto mandatos que qualquer aluno que traz uma arma para a escola ser expulsos por um período mínimo de um ano, com exceções concedidas apenas pela superintendente. Ao abrigo desta lei, uma arma inclui não só uma arma mas também um dispositivo explosivo.

Vii Suspensões ao abrigo MGL c. 71 s. 37H 1/2 para crime doloso queixas ou convicções

Massachusetts leis gerais Capítulo 71, secção 37H 1/2 prevê que:

Mediante a emissão de uma queixa penal o carregamento de uma estudante com um crime doloso ou mediante a emissão de uma cela abarrotada de delinquência queixa contra um aluno, o responsável principal ou o diretor de uma escola em que o aluno está inscrito pode suspender tais aluno durante um período de tempo determinado pelo responsável principal ou reitor disse se disse principal ou o reitor determina que a continuidade da presença do aluno na escola teria um considerável efeito prejudicial sobre o bem-estar geral da escola. O aluno deve receber uma notificação escrita dos encargos e os motivos de tal suspensão antes de tal suspensão tendo efeito. O aluno deve também receber uma notificação escrita do seu direito de recurso e o processo de recurso tal suspensão; contudo, desde que tal suspensão permanecerão em efeito antes de qualquer audiência de recurso realizado por o superintendente.

O aluno deve ter o direito de recorrer a suspensão para o superintendente. O aluno deve notificar por escrito o superintendente do seu pedido para um apelo o mais tardar cinco dias de calendário após a data de eficácia da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e o aluno pais ou encarregados de educação no prazo de três dias de calendário a contar da data do pedido do aluno para um recurso. Na audição, o aluno terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrita no seu nome, e devem ter o direito a um advogado. O superintendente

deve ter autoridade para anular ou alterar a decisão do responsável principal ou reitor, recomendando nomeadamente um suplente de um programa educacional para o aluno. O superintendente tomarão uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audição. Tal decisão será a decisão final da cidade ou distrito escolar regional no que diz respeito à suspensão.

Mediante um estudante ser condenado por um crime doloso ou mediante uma adjudicação ou a admissão no tribunal de culpa relativamente a tal crime doloso ou crime doloso delinquência, o principal ou o diretor de uma escola em que o aluno está inscrito pode expulsar esse aluno se tais principal ou o reitor determina que a continuidade da presença do aluno na escola teria um considerável efeito prejudicial sobre o bem-estar geral da escola. O aluno deve receber uma notificação escrita das taxas e razões para tal expulsão antes dessa expulsão tendo efeito. O aluno deve também receber uma notificação escrita do seu direito de recurso e o processo de recurso dessa expulsão; contudo, desde que a expulsão permanecerão em efeito antes de qualquer audiência de recurso realizado por o superintendente.

O aluno deve ter o direito de recorrer a expulsão para o superintendente. O aluno deve notificar o superintendente, por escrito o seu pedido de um recurso o mais tardar cinco dias de calendário após a data efectiva da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e o aluno pais ou encarregados de educação no prazo de três dias de calendário a contar da expulsão. Na audição, o aluno terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrita no seu nome, e devem ter o direito a um advogado. O superintendente deve ter autoridade para anular ou alterar a decisão do responsável principal ou reitor, recomendando nomeadamente um suplente de um programa educacional para o aluno. O superintendente tomarão uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audição. Tal decisão será a decisão final da cidade ou distrito escolar regional no que diz respeito à expulsão.

Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um estudante nos termos da presente secção devem continuar a fornecer serviços de educação para o aluno durante o período de suspensão ou de expulsão nos termos da secção 21 do capítulo 76. Se o aluno se desloca para outro território durante o período de suspensão ou de expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno para a escola ou fornecer serviços educacionais para o aluno em um plano de serviço de educação, de acordo com a secção 21 do capítulo 76.

Vii Os procedimentos aplicáveis aos comportamentos abrangidos pelo M.G.L. C. 71, §37H e 37H 1/2

Ao considerar a exclusão de um aluno da escola de posse de uma arma perigosa, a posse de uma substância controlada (tais como maconha, cocaína, ou medicamentos não autorizados pela escola de enfermagem), ou assalto em professores, um administrador pode colocar um aluno no curto prazo de suspensão (dez dias ou menos) com base numa audição informal, para ser seguido por uma audição formal antes de o principal dentro desse período de suspensão para determinar se a tomarem novas medidas disciplinares, até e incluindo a expulsão da escola.

1. A audição informal será sob a forma de uma conferência entre o aluno e o responsável principal ou de representante. Nesta conferência, o aluno (1) devem ser informados das razões

da conferência, (2) deve ser dada a oportunidade de apresentar o seu lado da história, e (3) deve ser dada uma decisão sobre a suspensão. Se o administrador considerar atraso de audiência necessárias para evitar perigo ou perturbação substancial, este processo pode ocorrer imediatamente após, em vez de antes, a suspensão.

2. Antes de colocar uma suspensão em vigor, principal ou designado deverá fazer um esforço razoável para telefone e informar o aluno pais ou encarregados da caducidade iminente suspensão; este deve incluir tentativas de entrar em contato com os pais ou encarregados de educação em casa e no trabalho. Os pais podem entrar em contato com a escola para obter informações adicionais sobre a suspensão.

3. Uma carta será enviada aos pais/encarregados da suspensão pendular estudante afirmando:

- A) o motivo da suspensão
- B) Uma declaração da data de eficácia e duração da suspensão
- C) uma declaração relativamente à questão de saber se ou não o principal irá agendar uma audição formal para considerar mais disciplina, até e incluindo a expulsão da escola em conformidade com M.G.L. c. 71, §37H

Ao considerar uma suspensão/a expulsão de um aluno será cobrado com/condenado por crime doloso, Principal irá utilizar as normas e procedimentos estabelecidos no M.G.L. c.71, §37H1/2. Além disso, antes de dar início a tais procedimentos, Principal pode reunir informalmente com o aluno e/ou seus pais para rever a carga e a normas aplicáveis se o comitente considere adequadas

Serviços de educação e de progresso acadêmico ao abrigo das secções 37H, 37H1/2 e 37H3/4

1. Qualquer aluno que está servindo um na escola de suspensão, suspensão de curto prazo e a longo prazo a suspensão ou a expulsão deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, constituem atribuições, testes, papéis e outros trabalhos escolares quanto necessário para fazer progresso acadêmico durante o período do seu afastamento da sala de aula ou na escola. O principal/representante informará a estudantes e pais de esta oportunidade por escrito quando tal suspensão ou expulsão é imposta.

2. Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, quer na escola ou fora da escola, terão oportunidade de receber serviços de educação e de fazer progressos no sentido de estado de sessão acadêmica e requisitos locais, através da escola de educação plano de serviço.

3. O principal/designado deverá desenvolver uma escola de educação plano de serviço descrevendo a serviços de educação que o distrito escolar irá disponibilizar para os alunos que são expulsos ou suspenso da escola por mais de dez dias consecutivos(10). O plano deve incluir o processo de notificação de tais alunos e pais dos serviços e organizar tais serviços. Serviços de educação deve ser baseada no e ser fornecidos de uma forma consistente com os padrões acadêmicos e quadros curriculares estabelecidas para todos os alunos sob G.L. c 69, §§

Aviso de Serviços de ensino para alunos em suspensão e expulsão de longo prazo; Relatórios de inscrição.

1. O principal/representante notificará o pai e o aluno a oportunidade de receber serviços de educação no momento em que o aluno é expulso ou colocados em suspensão a longo prazo. Aviso deve ser fornecido em inglês e o principal idioma falado na casa do estudante se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação onde apropriado. A comunicação deve incluir uma lista de serviços de educação específicas que estão disponíveis para o aluno e as informações de contato de um membro da equipe do distrito escolar que pode fornecer informações mais detalhadas.
2. Para cada aluno expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, se em- escola ou fora da escola, o distrito escolar deve documentar a inscrição do aluno em serviços de educação. Para fins de comunicação de dados, a escola via e relatório de assiduidade e progresso acadêmico e outros dados, tais como direcionado pelo departamento.

Os alunos com deficiência:

Os estudantes que tenham sido identificados como alunos com deficiência em conformidade com a Lei da Educação de indivíduos com deficiências ou Seção 504 do Rehabilitation Act ou que a escola tenha razões para crer poderiam ser elegíveis para serviços de ensino especial têm direito a proteções processuais adicionais quando uma exclusão disciplinar é considerado. Antes da imposição de qualquer sanção disciplinar que resultaria em uma mudança de posicionamento; o aluno a equipe vai atender para determinar se a conduta do estudante foi uma manifestação da deficiência do aluno. Se a equipe determina que a conduta foi uma manifestação da deficiência do aluno deve revisar qualquer plano de comportamento existente ou, se não existir um plano de tal comportamento, conduzir uma avaliação comportamental funcional. Em muitos casos, um estudante com deficiência terão direito a serviços identificados pela equipe do aluno conforme necessário para fornecer o aluno com uma adequada educação pública livre durante períodos de exclusão disciplinar superior a dez (10) dias de aulas em um determinado ano. Para obter informações adicionais sobre os direitos dos alunos com deficiência no contexto da disciplina escolar por favor entre em contato com o Diretor das escolas públicas Winthrop de aluno dos serviços de pessoal ou o edifício principal/Dier

Discriminatórias e assédio sexual e Má Conduta & Queixa/Procedimento de queixa

I. Política de fundo

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em manter um ambiente escolar livre de qualquer assédio com base em, mas não se limitando a, raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal ou militar activa o estado. Esse tipo de assédio no local de trabalho ou no ambiente escolar é ilegal e é absolutamente proibida. Isso inclui o assédio por administradores, certificadas e pessoal de suporte, estudantes, fornecedores e outros indivíduos na escola ou em eventos relacionados à escola. Além disso, qualquer retaliação contra um indivíduo que se queixou de assédio ou contra indivíduos para cooperar com a investigação de uma queixa de assédio é igualmente ilegal e não será tolerado.

ii Objectivo e âmbito de aplicação

O assédio discriminatório é definida como qualquer comunicação ou conduta que é suficientemente grave para limitar ou negar a possibilidade de um estudante a participar ou beneficiar do programa educacional ou a capacidade de um membro do pessoal para executar suas funções. Ele inclui, mas não está limitado a qualquer comunicação escrita, falada ou caso contrário, tais como brincadeiras, comentários alusões, notas; material colocado na internet ou noutros meios electrónicos tais como e-mail, página da web e de correio de voz; escrita colocados no estabelecimento escolar, a exibição de imagens ou símbolos, Graffiti, gestos ou outros comportamentos que ofende ou mostra o desrespeito aos outros com base na raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal ou militar activa o estado.

Vistas a lei especial de comunicação ou conduta a partir da perspectiva de uma pessoa razoável com a característica sobre a qual o assédio é baseado. Outra pessoa pode razoavelmente ver o que uma pessoa pode considerar aceitável de comportamento como assédio; portanto, os indivíduos devem considerar como outras pessoas possam visualizar as suas palavras e acções.

Convém notar que, enquanto esta política define o objetivo da Winthrop Escolas Públicas para manter um trabalho e ambiente educativo que está livre de assédio com base na raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal, ou status militar activa a política não foi projetado ou destinado para limitar a autoridade dos funcionários da escola de disciplina ou de tomar medidas correctivas para a conduta que é considerado inaceitável, quer ou não que a conduta satisfaz a definição de assédio.

Esta política pode ser aplicável às formas de assédio discriminatório que ocorre entre co-trabalhadores entre estudantes e entre os estudantes e o pessoal da escola que ocorre fora

do ambiente escolar (incluindo mas não se limitando a conduta on-line ou conduta utilizando a internet ou outros meios electrónicos). Quando a conduta se queixaram de ocorre fora do local de trabalho, a escola pode considerar as seguintes e outros factores a ter em conta para avaliar se a conduta constitui um comportamento em violação desta política

- Se o caso em que a conduta ocorreu está ligado à escola em qualquer forma, tais como em uma escola-patrocinado função;
- Se a conduta ocorreu durante o trabalho/escola horas;
- A gravidade da alegada fora da escola conduta;
- O trabalho/escola relacionamento do queixoso e alegado assediador, que inclui se o alegado assediador é um supervisor/faculdade e se o alegado assediador e denúncia entrar em contacto um com o outro no trabalho ou no ambiente escolar;
- Se a conduta afectados negativamente os termos e as condições de emprego do queixoso ou de educação ou influenciado o trabalho do queixoso/ambiente escolar

III . Exemplos de conduta proibida

Não é possível enumerar todas as circunstâncias que podem constituir assédio discriminatório em violação desta política. A discriminação pode assumir muitas formas, incluindo tanto os comportamentos verbal e não-verbal. Comportamento proibido inclui mas não se limita a, os seguintes comportamentos ligados a alguém da sua adesão a um ou mais grupos protegidos por lei como indicado no primeiro parágrafo acima: borramentos ou outros comentários depreciativos; partilha vexatório fotos, desenhos animados, ou piadas; rebaixam gestos e; qualquer conduta que constituam assédio sexual

Iv Enquanto todos os tipos de assédio discriminatório são proibidos, assédio sexual requer atenção especial. O assédio sexual inclui avanços sexuais, pedidos de favores sexuais e/ou outros comportamentos verbais ou físicas de natureza sexual quando:

1. Aceitação ou submissão a comportamentos desse tipo é feita explícita ou implicitamente um termo ou condição de emprego ou de educação, ou
2. A resposta do indivíduo a tal conduta é utilizado como base para as decisões que afectam o emprego de um empregado ou como uma base para a educação, disciplinares ou outras decisões que afectam um estudante, ou
3. Tal conduta interfere com o trabalho de um indivíduo aduaneiros, educação, ou a

participação em actividades extracurriculares, ou

4. A conduta cria um ambiente intimidativo, hostil ou ofensivo trabalho ou ambiente escolar. A definição legal de assédio sexual é amplo. Para além dos exemplos acima, outras doenças sexualmente orientada conduta, se é destinado ou não, que é indesejável e tem o efeito de criar uma obra ou ambiente educativo que é hostil, ofensivo, intimidar ou humilhante para os indivíduos de ambos os sexos podem também constituir assédio sexual.

Enquanto não é possível enumerar todas as outras circunstâncias que podem constituir assédio sexual, a seguir estão alguns exemplos de conduta que se indesejável, podem constituir assédio sexual dependendo da totalidade das circunstâncias incluindo a gravidade da conduta e a sua disseminação:

- Fazer insinuações sexuais indesejadas - quer se trate ou não de física tocar
- Epítetos Sexual, piadas, escritos ou orais referências a conduta sexual, mexericos sobre a vida sexual; comentar o corpo do indivíduo, comentário sobre a atividade sexual do indivíduo, deficiências, ou proezas;
- Exibição de objetos sexualmente sugestivas, imagens, caricaturas;
- Indesejável de sorriso sarcástico, assobio, escovar contra o corpo, gestos sexuais, sugestivo ou insultar observações;
- Inquéritos sobre a experiências sexuais, e;
- Discussão da atividade sexual

A vítima ou o autor da denúncia bem como o assediador pode ser do sexo masculino ou do sexo feminino. A vítima ou o autor da denúncia não têm de ser do sexo oposto. O autor da denúncia não tem de ser uma pessoa directamente perseguidos, mas pode ser qualquer pessoa afectada por conduta ofensiva.

Todos os funcionários e os alunos devem tomar nota especial que, retaliações contra um indivíduo que se queixou de assédio sexual e ou discriminatória e retaliações contra indivíduos para cooperar com a investigação de uma queixa de assédio sexual é ilegal e não será tolerado por esta organização.

- A violência sexual é uma forma de discriminação em razão do sexo e é proibida. É geralmente definida como contato de natureza sexual que ocorre sem o **consentimento eficaz** de um indivíduo envolvido.
- Eficaz o consentimento não pode ser dado por menores, aqueles que ficam

incapacitados como resultado de álcool ou outras drogas consumo ou aqueles que são de outra forma incapacitado ou inconsciente.

- O consentimento como um resultado de coerção, de intimidação e de ameaça de força ou de força não é eficaz consentimento.
- Um indivíduo pode também ser incapaz de dar o seu consentimento em virtude de um intelectual ou outras deficiências. No estado de Massachusetts, **consentimento nunca pode ser dado por um menor de idade inferior a 16.**

Exemplos de violência sexual incluem, mas não estão limitados a:

- Actos de violação (estranho e conhecido);
- Tendo em contato sexual com alguém que esteja incapacitado (por exemplo, álcool ou uso de drogas) tal que a sua capacidade de decisão é comprometida e são incapazes de consentimento;
- Continuando um acto sexual após uma parte deixou claro, verbalmente ou por uma conduta que não deseja continuar o contato físico e outras formas de atividade sexual coagido, incluindo softwares indesejados de tocar, amamentou ou outras formas de conduta sexual.

A escola também proíbe as outras formas de má conduta sexual, incluindo:

- Obsceno ou indecente comportamento, tais como a exposição dos órgãos sexuais ou a exibição de ofensiva comportamento sexual,
- Libertação deliberada observação de outros para fins sexuais sem o seu consentimento,
- Tendo ou destacamento de fotografias, vídeos ou imagens de natureza sexual sem consentimento,
- E a posse ou distribuição de pornografia ilegal.

Para além do acima exposto, exemplos específicos de má conduta sexual que constituem violações desta Política incluem:

- A violência sexual - Penetração, não importa quão ligeira, de uma vagina ou ânus com um órgão sexual ou objeto ou penetração oral por um órgão sexual de outra pessoa sem o consentimento da vítima, ou não consensual de tocar de natureza

sexual de outra pessoa com ou sem força.

- Violência doméstica - a violência contração e crime doloso por infracções cometidas por uma corrente da vítima ou ex-cônjuge, actuais ou antigos coabitantes, pessoa com quem partilha uma vítima de uma criança ou de indivíduos envolvidos em um substantivo namoro conforme definido pela M.G.L capítulo 20A.
- Que remonta a violência - a violência por uma pessoa que tenha sido em um relacionamento social de um romântico ou natureza íntima com a vítima. A existência de uma tal relação é determinada pelo seu comprimento (a), (b) o seu tipo e (c) Frequência de interação das pessoas envolvidas na relação.
- Perseguição - um curso de repetidas conduta intencional ou comportamento ao longo de um período de tempo dirigida a uma pessoa específica que causaria uma pessoa razoável para (a) medo para a sua ou da segurança de outros, ou (b) a sofrer substanciais distress emocional.

Qualquer pessoa que tenha sido objecto de qualquer violência sexual, falta ou de violência doméstica é encorajada a relatar o incidente para o Departamento de Polícia de Winthrop, o título IX

Coordenador ou coordenadores Adjunto Título IX listados no âmbito desta política.

V. Relatórios

A Winthrop Escolas Públicas insta veementemente todos os indivíduos na comunidade escolar para trazer qualquer queixa de assédio discriminatório, assédio sexual e/ou má conduta sexual incluindo a violência sexual para a atenção do pessoal da escola para que eles possam resolver o problema. As queixas podem ser apresentadas oralmente e/ou por escrito. A Winthrop Escolas Públicas irá rever prontamente cada reclamação, tome as medidas necessárias para eliminar a conduta e ética de trabalho para garantir a segurança do queixoso e qualquer/todas as testemunhas.

Em resposta aos incidentes de má conduta sexual e violência ou indivíduos, incluindo estudantes e se aplicável, seus pais ou responsáveis podem simultaneamente entre em contato com a aplicação da lei e/ou arquivar uma queixa penal.

Os alunos também são encorajados a comunicar qualquer incidente a superintendente João Macero, e/ou a queixa manjedoura. **Em resposta aos relatórios de violência sexual, discriminatória e assédio sexual, os alunos devem entender que não são permitidos todos os funcionários para manter a estrita confidencialidade.**

Os recursos locais são que são obrigados por lei a manter confidencialidade incluem:

- O Centro de Crise da colza na Área de Boston (24 hora hotline): (800) 841-8371

- Cofre-LINK VIOLNCE INTERNO HOTLINE- 1-877-285-2020

Se um indivíduo solicita que um relatório de má conduta sexual permanecem confidenciais, o distrito fará todos os esforços razoáveis para preservar a confidencialidade e impedir a divulgação da identidade das partes envolvidas em uma má conduta sexual assunto. No entanto, informações relativas a alegada má conduta sexual devem ser manipulados de acordo com as leis estaduais e federais. Os indivíduos devem compreender, por exemplo, que sob condições de potencial dano iminente para a comunidade, a Escola pode ser exigido por lei a informar o cumprimento da lei.

Queixas de funcionários:

Um funcionário que crê que ele/ela é vítima de violência sexual e/ou discriminatória de assédio ou má conduta sexual devem entrar em contato com:

Escritório Central: Stacy DiChara. Diretor de RH (617) 846-1852 x1075
E-mail: sdichiara@winthrop.k12.ma.us

Se um funcionário não pretende discutir a questão com as pessoas enumeradas no âmbito desta política ou considera que ele/ela não está abordando o problema de forma eficaz, o empregado deve entrar em contato com o superintendente de Escolas João Macero, 1 Metcalf Square, Winthrop, MA 02152, 617-846-5500.

Queixas do aluno:

Um aluno que acredita que ele/ela é vítima de assédio sexual, discriminatória e /ou agressão sexual ou faltas deve informar prontamente o assunto para um professor, Conselheiro ou administrador que por sua vez notificará por escrito uma queixa manager na escola. Como alternativa, um aluno pode reportar directamente a uma queixa manager. Aviso de cada escola os gerentes da denúncia serão publicadas em um local proeminente na escola.

Todos os funcionários da Winthrop escolas públicas devem responder às queixas apresentadas por estudantes de assédio notificando o edifício principal ou uma queixa nomeado manager verbalmente e por escrito no tocante a alegada violação da política. Os funcionários são obrigados a tomar cada relatório de assédio a sério. Um aluno pode igualmente apresentar uma queixa por contactar:

Título IX Coordenador: Frank Woods, K-12 Currículo Director
40 Hermom Street
Winthrop MA 02152
(617) 846-5543 rml 4504
Fwoods@winthrop.k12.ma.us

Lista de gerentes de queixa PARA CADA SCHOOL

William P. Gorman Fort Escola de Bancos

Ilene Pearson, 617-846-5509 Ipearson@winthrop.k12.ma.us principal

Arthur T. Cummings Escola

Ryan Heraty, 617-846-5543 Rheraty@winthrop.k12.ma.us principal

Winthrop High School

Matt Crombie, 617-846-5505 Mcrombie@winthrop.k12.ma.us principal

Escritório Central

Stacy DiChara, Diretor de RH 617-846-1852 x1075
sdichara@winthrop.k12.ma.us

As pessoas e Superintendente como listado acima também estão disponíveis para fornecer informações sobre esta política e a Winthrop das escolas públicas do processo de queixa.

Se um aluno não pretende discutir a questão com um professor, conselheiro, administrador, queixa Manager ou o director de serviços estudantis, ou se o aluno considera que o referido pessoas não resolver o problema de um modo eficaz, o estudante deve contactar o superintendente das escolas João Macero, 617-846-5500, jmacero@winthrop.k12.ma.us

Informal e formal de queixa foram estabelecidos Procedimentos para atender os requisitos do título IX, a ADA, ADAAA e Seção 504 do Rehabilitation Act de 1973. Qualquer pessoa que pretenda apresentar uma queixa alegando discriminação com base na deficiência ou sexo na prestação de serviços, actividades, programas ou benefícios pela Winthrop escolas públicas (WPS) podem utilizar o agravo procedimentos.

O procedimento informal para resolver as alegações do autor de uma denúncia pode ser solicitadas pelo queixoso em consulta com o título IX coordenador e superintendente. Nesses casos, o título IX Coordenador em consulta com o superintendente determinará se devem ou não alternativa resolução informal das medidas adequadas com base na natureza da queixa. Procedimentos informais para resolver as reclamações podem incluir uma reunião das partes ou outros meios para resolver as alegações com a assistência de um conselheiro, professor ou outra escola ou WPS pessoal. O procedimento informal pode ser abandonada a qualquer momento em prol do início de procedimentos formais e não devem dificultar ou proibir a Escola de iniciar e conduzir um inquérito.

Iv Investigação e resolução de queixas

A Winthrop Escolas Públicas irá rever prontamente cada reclamação, tome as medidas necessárias para eliminar a conduta e ética de trabalho para garantir a segurança do queixoso e qualquer/todas as testemunhas.

A Winthrop escolas públicas devem iniciar prontamente a um inquérito sobre as alegações de assédio sexual e discriminação incluindo a violência sexual e má conduta respeitando todas as leis estaduais e federais e regulamentos e políticas e procedimentos do sistema escolar, bem como requisitos contratuais aplicáveis. Durante o período de inquérito e antes de uma determinação final, o título IX coordenador e/ou de administrador tomará as medidas provisórias para proteger o queixoso. Durante um inquérito o queixoso e o acusado pode apresentar testemunhas e outras provas. As vítimas de agressão sexual/assédio e discriminatórias /ou agressão sexual não será necessário para mediar alegações de assédio com seus alegados perpetradores sem um adequado envolvimento pelo bairro e ainda qualquer processo de mediação pode ser rescindido pela vítima em qualquer momento. Tanto o queixoso e o acusado os particulares por notificado pelo Distrito Escolar dos resultados de qualquer inquérito.

O Título IX Coordenador em consulta com a queixa da Escola Manager e/ou o superintendente irá coordenar a investigação. Etapas típicas em uma investigação incluem entrevistas distintas com os envolvidos, colocando as declarações de cada parte por escrito, identificando e questionar as testemunhas e outras acções adequadas. O distrito irá conduzir a investigação com tanto a confidencialidade e a privacidade para as partes quanto possível sem comprometer o rigor do inquérito. O distrito será cuidado todos os participantes no inquérito limitar os debates aos pessoal directamente envolvido no inquérito e de tratar a questão como confidenciais quanto possível. Pessoas são esperadas para cooperar plenamente em qualquer inquérito. A falha em fazer isso pode resultar em acção disciplinar até e incluindo a rescisão/expulsão.

O distrito procurará concluir o inquérito no prazo de trinta (30) dias de aulas de recepção da queixa, a menos que a natureza do inquérito ou circunstâncias exigentes ditar caso contrário, caso em que o inquérito será concluído o mais rapidamente possível. Além disso, se o requerido está sujeita a um acordo colectivo que define uma linha de tempo específico para aviso e/ou investigação de uma queixa, como linha de tempo será seguido. Durante as investigações Título IX, o distrito irá utilizar a preponderância das provas padrão em determinar a existência ou não de políticas de distrito tenham sido violados em relação à violência sexual, e discriminatória e assédio sexual queixas.

Após a conclusão do inquérito, o responsável pela conformidade irá emitir um relatório escrito para o superintendente. O superintendente irá emitir uma decisão no prazo de dez (10) escola dias a contar da data de recepção do relatório do responsável de compliance. Se o autor ou o arguido não está satisfeito com a decisão do superintendente, um recurso

pode ser apresentado com o superintendente quer pela denúncia e/ou o arguido ou pelo seu guardião(s) dentro de cinco (5) dias de calendário a contar da data de recepção da decisão. Dentro de trinta (30) dias a contar da data de recepção do registo, o superintendente irá tornar a decisão final por escrito.

Se o Distrito determina que a política de proibição de discriminação assédio sexual, O assédio e má conduta tem sido violados, o distrito irá tomar as medidas necessárias o mais rapidamente possível para parar a conduta ilícita e assegurar que ela não seja repetido. Dependendo da gravidade do incidente (s), como a ação corretiva pode incluir aconselhamento, formação, um aviso verbal ou escrita, suspensão ou rescisão/expulsão. Seguintes instâncias fundamentadas de discriminação e assédio sexual, incluindo imoralidade sexual e

A violência, o distrito irá tomar medidas razoáveis para abordar os efeitos da conduta incluindo mas não limitado a apoiar o acesso das vítimas a programas do distrito, serviços e actividades.

Em determinados casos, o assédio de um estudante, e em especial o assédio sexual de um estudante, podem constituir abuso de crianças sob as leis de Massachusetts. Verbal de assédio sexual de qualquer criança por qualquer pessoa, incluindo os funcionários do distrito escolar/voluntários, é reconhecida como uma forma de abuso de crianças e um sinal de aviso de abuso físico ou sexual. Tal abuso deve ser comunicada imediatamente ao Departamento de Serviços Sociais em conformidade com os requisitos da M.G.L. c. I 19, s. 51A. Uma questão comunicadas nos termos da presente secção devem ser analisados para determinar se um inquérito está em conformidade com a política de abuso e negligência de crianças, a política de assédio sexual, ou ambos. A Winthrop Escolas Públicas irá cumprir com todos os requisitos legais que regem a comunicação de suspeitas de casos de abuso de crianças.

V. Sanções:

As pessoas que praticam discriminação, assédio sexual, má conduta sexual e assalto inclusive de retaliação pode ser objecto de suspensão e cessação/expulsão ou outras sanções, sujeito às normas aplicáveis de sistema escolar políticas e procedimentos, bem como requisitos contratuais aplicáveis.

Um indivíduo determinado a ter violado o distrito de políticas relacionadas com a discriminação/assédio sexual e/ou má conduta sexual pode estar sujeito às seguintes sanções ou de uma combinação dos mesmos:

Todos os alunos

- a. Mediação envolvendo um terceiro; formação de reparação
- b. Repreensão quer verbal ou escrita
- c. Suspensão em casa ou fora da escola

- d. Expulsão

Todos os funcionários

- a. Mediação envolvendo um terceiro; formação de reparação
- b. Repreensão quer verbal ou escrita
- c. Suspensão com ou sem remuneração
- d. Despedimento

Vi Treinamento e educação

A Winthrop Escolas Públicas continua empenhado em garantir a todos os docentes, os administradores da escola, alunos e funcionários de escola, conselheiros de orientação e paraprofessionais completa formação obrigatória para incluem mas não se limitam a:

- O que constitui assédio sexual e discriminação incluindo a violência sexual sob o título IX
- As diferenças e semelhanças entre assédio e intimidação
- A responsabilidade do pessoal para relatar incidentes de discriminação e assédio sexual, incluindo a violência sexual de que tenham conhecimento
- Os distritos de obrigação de responder ao aviso de discriminação ou de possível discriminação nos termos do Título IX
- A zona da queixa e queixa procedimentos aprovados
- Adequados e eficazes de queixa e de intervenções de resposta

A Winthrop Escolas Públicas irá assegurar uma formação obrigatória é fornecida para todos os funcionários investigador incluindo construção e Título IX dos coordenadores e/todo o pessoal responsável pela realização de inquéritos sobre o título IX como realizar, prompt, imparcial e confiável de investigações ao abrigo do Título IX incluem mas não se limitam a:

- A definição e âmbito do ambiente de trabalho hostil, discriminatória e assédio sexual incluindo a violência sexual
- As diferenças e semelhanças entre assédio e intimidação
- Acções correctivas adequadas e soluções em resposta a queixas de violência sexual e o assédio discriminatório
- Os distritos de obrigação de informar tanto o queixoso e o acusado do resultado

de um inquérito

- Melhores práticas para padrões de rastreio, incidentes, problemas sistêmicos, climas e tendências
- Resposta de reclamação eficazes, entrevista competências e relatório de inquérito por escrito
- Resolução reclamação eficazes e de recursos adequados para as vítimas e arguidos.

A Winthrop Escolas Públicas facilitará a formação para todos os alunos a incluir mas não Limitado a:

- Uma visão geral completa do que constitui discriminação e assédio sexual, incluindo imoralidade sexual
- A importância de relatar incidentes, incluindo uma revisão de todas as avenidas de relatórios
- O distrito da obrigação de responder e resolver queixas; incluindo uma revisão aprofundada das políticas do distrito de queixa.
- Aluno confidencial e não confidencial sobre as opções de relatórios

V. Entre em contato com o material e informações e

Agências estatais que aplicar leis que proíbem o assédio ou a receber queixas apresentadas ao abrigo do incluem:

Massachusetts Comissão contra a discriminação (MCAD)

Escritório de Boston:

Um lugar de Ashburton
Rm. 601
Boston, MA 02108
(617) 994-6000

Worcester Office:

455 Rua Principal
Sala 100
Worcester, MA 01608
(508) 799-8010

Springfield Office:

424 Dwight Street
Rm. 220
Springfield, MA 01103

New Bedford Office :

800 Compra Street
Quarto 501
New Bedford, MA 02740

(413) 739-2145

Massachusetts Departamento de educação elementar e secundária

75 rua agradável
Malden, MA 02148
(781) 338-3300.

Agências Federais responsáveis pela imposição de leis federais que proíbem o assédio incluem:

Estados Unidos da Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego (EEOC)

John Kennedy Federal Building
475 Centro de Governo
Boston, MA 02203
(800)-669-4000

Eua Departamento de Educação, Instituto de Direitos Civis (OCR),
J. F. Kennedy Federal Building - Quarto 1875
Boston, MA 02203
(800) 368-1019

Vi Referências jurídicas

Missa. Gen. leis. Ch. 151B
Missa. Gen. leis cap. 76, s. 5/Capítulo 622
Título VI da lei dos direitos civis de 1964
Título VII da lei dos direitos civis de 1964

Título IX da Educação alterações de 1972
A discriminação em razão da idade no emprego do Acto de 1967
Americanos com deficiência Act de 1990
Seção 504 do Rehabilitation Act de 1973

WINTHROP ESCOLAS PÚBLICAS
Denúncia/formulário de relatório de incidente

Nome do autor: _____

Autor da escola e classe/Título do trabalho: _____

Endereço: _____

Endereço de e-mail: _____ Número de telefone(s): _____

Nome(s) do pai/tutor legal (se aplicável): _____

Endereço: _____

Endereço de e-mail: _____ Número de telefone(s): _____

Natureza ou denúncia: Este pode incluir mas não está limitada aos incidentes de discriminação e assédio sexual, retaliação, imoralidade sexual/assalto e assédio moral.

Datas do alegado incidente(s): _____

Os nomes da pessoa(s) que são relatórios:

Por favor descrever em pormenor os incidentes de alegadas faltas; incluindo onde e quando os incidentes ocorreram. Informe o nome de quaisquer testemunhas que podem ter informações relacionadas com a alegada má conduta. Anexe as páginas adicionais se necessário.

Por favor descrever quaisquer incidentes passados que podem estar relacionados a esta queixa. Fixe a página adicional(s), se necessário.

Certifico que as informações fornecidas neste relatório é verdadeira, correcta e completa para o melhor de meu conhecimento.

_____ Data Assinatura do denunciante _____

Denúncia recebida por: _____ Data _____
Responsável de compliance